

ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବୁଝିବା ପାଇଁ, ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଫେଡେରାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଟିଏଣ୍ଡସି ସହିତ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଏମଆଇଟିସି) କୁ ପଢ଼ିବା ଉଚିତ୍। ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ବିଚାରରେ ଏମଆଇଟିସି ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ। ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଆପଣଙ୍କ ଇ-ମେଲ୍ ଆଇଡି/ଫୋନ୍ ନମ୍ବରକୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଇ-ମେଲ୍/ଏସଏମଏସ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ। ସୂଚନା ଦିଆଯିବା ତାରିଖରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ନକରିବାକୁ, ଆପଣଙ୍କର ସ୍ୱୀକୃତି ବା ସମ୍ମତି ଭାବରେ ଧରି ନିଆଯିବ। ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ବିବରଣୀ ସହିତ ଏମଆଇଟିସି ର ସର୍ବଶେଷ ସଂସ୍କରଣ ପାଇଁ ଆପଣ www.federal.bank.in ମଧ୍ୟ ଦେଖିପାରିବେ।

ଏହା ସ୍ୱୀକାର ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି ଯେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ଏବଂ/କିମ୍ବା 'ସର୍ବନିମ୍ନ', 'ମୁଁ ରାଜି ଅଛି' କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସମାନ ବଚନ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ଏମଆଇଟିସି କୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା।

ଏହି ଏମଆଇଟିସି ରେ, 'ଆପଣ', 'କାର୍ଡ ସହସ୍ୟ', 'କାର୍ଡ ଧାରକ' ର ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବୁଝାଇବ ଯାହାଙ୍କ ନାମରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି।

ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଟିକସର ତାଲିକା

ଚାର୍ଜ/ ଟିକସ	କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଭାରିଏଣ୍ଟ			
	ସିଗ୍ନେଚ୍	ଇମ୍ମେରିଟ୍	ସେଲେଷ୍ଟା	ୱେଡ୍ କାର୍ଡ
ସୁଧମୁକ୍ତ ଅବଧି	48 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	48 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	48 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	48 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିଶୋଧ ରାଶି/ ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି	5% କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ 100/- ଟଙ୍କା	5% କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ 100/- ଟଙ୍କା	5% କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ 100/- ଟଙ୍କା	5% କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ 100/- ଟଙ୍କା
ନଗଦ ଅଗ୍ରୀମ ସୀମା	10%	20%	25%	ନିଲ୍
ଯୋଗଦାନ ଫି' *03 ଏପ୍ରିଲ 2023 ଠାରୁ ଯୋଗ ଦେଇଥିବା ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ।	750/- ଟଙ୍କା*	1500/- ଟଙ୍କା*	3000/- ଟଙ୍କା*	ଶୂନ୍ୟ (ଭର୍ଚୁଆଲ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ) 199/- ଟଙ୍କା (ଯଦି ଫିଜିକାଲ୍ କାର୍ଡ ବାଛିଛନ୍ତି)
ବାର୍ଷିକ ସହସ୍ୟତା ଫି' *03 ଏପ୍ରିଲ 2023 ଠାରୁ ଯୋଗ ଦେଇଥିବା ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ।	750/- ଟଙ୍କା*	1500/- ଟଙ୍କା*	3000/- ଟଙ୍କା*	199/-

ଯୋଗଦାନ ଫି' ଛାଡ଼ ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ସର୍ତ୍ତ। 03 ଏପ୍ରିଲ 2023 ଠାରୁ ଯୋଗ ଦେଇଥିବା ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ, କାରଣ କୌଣସି ଯୋଗଦାନ ଫି' ନିଆଯାଉ ନାହିଁ।	ପ୍ରଥମ 3 ମାସ ମଧ୍ୟରେ 10,000/- ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ ପାଇଁ 750/- ଟଙ୍କାର ଯୋଗଦାନ ଫି' ଛାଡ଼ ପାଆନ୍ତୁ।	ପ୍ରଥମ 3 ମାସ ମଧ୍ୟରେ 20,000/- ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ ପାଇଁ 1500/- ଟଙ୍କାର ଯୋଗଦାନ ଫି' ଛାଡ଼ ପାଆନ୍ତୁ।	ପ୍ରଥମ 3 ମାସ ମଧ୍ୟରେ 30,000/- ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ଖର୍ଚ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ପ୍ରଥମ ବର୍ଷ ପାଇଁ 3000/- ଟଙ୍କାର ଯୋଗଦାନ ଫି' ଛାଡ଼ ପାଆନ୍ତୁ।	ଶୂନ୍ୟ
ବାର୍ଷିକ ସଦସ୍ୟତା ଫି' ଛାଡ଼ ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ସର୍ତ୍ତ। (ନଗଦ ଉଠାଣ କାରବାରକୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇଛି)। 03 ଏପ୍ରିଲ 2023 ଠାରୁ ଯୋଗ ଦେଇଥିବା ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ, କାରଣ କୌଣସି ଏଏମସି ନିଆଯାଉ ନାହିଁ।	ଚଳିତ ବର୍ଷରେ 75,000/- ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆସନ୍ତା ବର୍ଷର ବାର୍ଷିକ ସଦସ୍ୟତା ଫି' ଉପରେ ଛାଡ଼ ପାଆନ୍ତୁ।	ଚଳିତ ବର୍ଷରେ 1,50,000/- ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆସନ୍ତା ବର୍ଷର ବାର୍ଷିକ ସଦସ୍ୟତା ଫି' ଉପରେ ଛାଡ଼ ପାଆନ୍ତୁ।	ଚଳିତ ବର୍ଷରେ 3,00,000/- ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଆସନ୍ତା ବର୍ଷର ବାର୍ଷିକ ସଦସ୍ୟତା ଫି' ଉପରେ ଛାଡ଼ ପାଆନ୍ତୁ।	ଶୂନ୍ୟ
ଅତିରିକ୍ତ / ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ଫି'	ସର୍ବାଧିକ 4 ଟି କାର୍ଡ (ପ୍ରତି କାର୍ଡ ପାଇଁ 100/- ଟଙ୍କା)	ସର୍ବାଧିକ 4 ଟି କାର୍ଡ (ପ୍ରତି କାର୍ଡ ପାଇଁ 100/- ଟଙ୍କା)	ସର୍ବାଧିକ 4 ଟି କାର୍ଡ (ପ୍ରତି କାର୍ଡ ପାଇଁ 100/- ଟଙ୍କା)	ଶୂନ୍ୟ
ନଗଦ ଅଗ୍ରୀମ ଶୁଳ୍କ	ଉଠାଣ ହୋଇଥିବା ରାଶିର 2.5% କିମ୍ବା 500 ଟଙ୍କା, ଯେଉଁଟି ଅଧିକ ଥିବ	ଉଠାଣ ହୋଇଥିବା ରାଶିର 2.5% କିମ୍ବା 500 ଟଙ୍କା, ଯେଉଁଟି ଅଧିକ ଥିବ	ଉଠାଣ ହୋଇଥିବା ରାଶିର 2.5% କିମ୍ବା 500 ଟଙ୍କା, ଯେଉଁଟି ଅଧିକ ଥିବ	ଶୂନ୍ୟ
ନଗଦ ଦେୟ ପାଇଁ ଫି'	100/- ଟଙ୍କା	100/- ଟଙ୍କା	100/- ଟଙ୍କା	100/- ଟଙ୍କା
ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ମାର୍କଅପ୍ ଫି'	3.5%	3.5%	2%	3.5%
ଗତିଶୀଳ ମୁଦ୍ରା ରୁପାନ୍ତରଣ ଫି'	3.5%	3.5%	2%	3.5%
ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ: (1) କାରବାର ହେବା ସମୟରେ କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କ ସ୍ଥାନ ଯେଉଁଠି ଥାଉ ନା କାହିଁକି, ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କୁ ଆଉଟଲେଟ୍, ଏଟିଏମ୍ କିମ୍ବା ଶାଖା ଭାରତ ବାହାରେ ଥିଲେ ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କାରବାର ହେଲେ ହିଁ ଡିସିସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ। (2) ବ୍ୟବସାୟୀ/ ଏଟିଏମ୍ / ଶାଖା କାରବାରକୁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କ ପାଖରେ ଡିସିସି ଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ ଏବଂ କାର୍ଡ ଧାରକ ନିଜେ ସକ୍ରିୟ ଭାବରେ ଡିସିସି ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିବେ।				

	(3) (i) ମୁଦ୍ରା କୋଡ଼ ସହିତ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସ୍ଥାନୀୟ ମୁଦ୍ରାରେ ଦେଖାଯାଉଥିବା ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବାର ପରିମାଣ (ଟିକସ ସହିତ) (ii) ବିନିମୟ ହାର/ ମାର୍କଅପ୍ (iii) ଡିସିସି ମୁଦ୍ରାରେ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କାରବାର ରାଶି (iv) କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥିବା ଡିସିସି କାରବାର ରାଶିର ମୁଦ୍ରା ସଙ୍କେତ କୋଡ଼ ସମେତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକାଶିତ ସୂଚନା ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ ହିଁ କାର୍ଡ ଧାରକ ଡିସିସି କାରବାର ପାଇଁ ନିଜର ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରିବେ। (4) ଡିସିସି କାରବାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ, ବ୍ୟବସାୟୀ/ ଏଟିଏମ୍/ ଶାଖା ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କୁ କାରବାର ମୁଦ୍ରା, କାରବାର ରାଶି, କାରବାର ପାଇଁ ଲାଗିଥିବା ଚାର୍ଜ ଇତ୍ୟାଦିର ବିବରଣୀ ଥିବା ଏକ କାରବାର ରସିଦ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।
--	--

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ (ସମସ୍ତ କାର୍ଡରେ ସମାନ)

ରିଭଲଭିଂ କ୍ରେଡିଟ୍ (ଆବର୍ତ୍ତକ ରଣ) ଉପରେ ସୁଧ (ଏପିଆର୍-ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର)	ଫେଡେରାଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ (ସିଗ୍ନେଚର୍, ଇମ୍ପେରିଓ, ସେଲେଷ୍ଟା ଏବଂ ୱେଲ୍)	
	ଗତ ଡ୍ରେମାସିକ ପାଇଁ ହାରାହାରି ମାସିକ ବକେୟା	ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର*(%)
	50,000 ଟଙ୍କାରୁ କମ୍	45.00% (ମାସିକ 3.75%)
	₹50,000 - ₹3,00,000	
	₹3,00,001- ₹10,00,000	23.88% (ମାସିକ 1.99%)
	10,00,000 ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ	

** ସଂଶୋଧିତ ହାରଗୁଡ଼ିକ 10 ଜାନୁଆରୀ 2026 ଠାରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ*

ଏଏମବି- ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ରଖାଯାଇଥିବା ଚଳନ୍ତି ଆକାଉଣ୍ଟରେ (ଅପରେଟିଭ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ) ଥିବା ହାରାହାରି ମାସିକ ବକେୟା ଅର୍ଥାତ୍ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାସରେ ପ୍ରତିଦିନ ଶେଷରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ବକେୟାର ହାରାହାରି । ଏଏମବି ହିସାବ କରିବା ପାଇଁ, ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଶେଷରେ ଥିବା ବକେୟା ରାଶିକୁ ଯୋଡ଼ିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ସେହି ମାସର ମୋଟ ଦିନ ସଂଖ୍ୟା ଦ୍ୱାରା ବିଭକ୍ତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଏକ ଡ୍ରେମାସିକ ପାଇଁ ଏଏମବି ହେଉଛି ସେହି ଡ୍ରେମାସିକର 3 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ରଖାଯାଇଥିବା ଏଏମବି ର ହାରାହାରି । ପ୍ରତ୍ୟେକ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ଡ୍ରେମାସିକର ଆରମ୍ଭରେ 10 ତାରିଖ ଦିନ ଏପିଆର୍ ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ । ଡ୍ରେମାସିକଗୁଡ଼ିକୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି: ଜାନୁଆରୀ, ଫେବୃଆରୀ ଏବଂ ମାର୍ଚ୍ଚ ହେଉଛି ଡ୍ରେମାସିକ 1; ଏପ୍ରିଲ, ମେ ଏବଂ ଜୁନ୍ ହେଉଛି ଡ୍ରେମାସିକ 2; ଜୁଲାଇ, ଅଗଷ୍ଟ ଏବଂ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ହେଉଛି ଡ୍ରେମାସିକ 3 ଏବଂ ଅକ୍ଟୋବର, ନଭେମ୍ବର ଏବଂ ଡିସେମ୍ବର ହେଉଛି ଡ୍ରେମାସିକ 4 । ଡ୍ରେମାସିକ 2 ପାଇଁ ଏପିଆର୍ କୁ ଡ୍ରେମାସିକ 1 ର ହାରାହାରି ମାସିକ ବକେୟା ଆଧାରରେ ବିଚାର କରାଯିବ । ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ, 1 ଏପ୍ରିଲ ରୁ 30 ଜୁନ୍ ଡ୍ରେମାସିକର ଏପିଆର୍ (ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର) 10 ଜୁଲାଇରେ ଅପଡେଟ୍ ହେବ ।

ସଚିତ୍ର ପ୍ରଦର୍ଶନ:

1 ଜାନୁଆରୀରେ, ଚଳନ୍ତି ଆକାଉଣ୍ଟରେ (ଅପରେଟିଭ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ) ବକେୟା ରାଶି 50,000 ଟଙ୍କା ଅଛି ।12

ଜାନୁଆରୀରେ, 4,000 ଟଙ୍କା ଉଠାଣ କରାଯାଇଛି । ଇଓଡି (ଦିନ ଶେଷରେ) ବକେୟା ରାଶି ହେଉଛି 46,000 ଟଙ୍କା ।18

ଜାନୁଆରୀରେ, 20,000 ଟଙ୍କା ଜମା କରାଯାଇଛି । ଇଓଡି (ଦିନ ଶେଷରେ) ବକେୟା ରାଶି ହେଉଛି 66,000 ଟଙ୍କା ।

ଇଓଡି ବକେୟାଗୁଡ଼ିକର ସମଷ୍ଟି: 11 ଦିନ ପାଇଁ - 1 ଜାନୁଆରୀରୁ 12 ଜାନୁଆରୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ - ଇଓଡି ବକେୟାର ମୋଟ ପରିମାଣ ହେବ (50000*11) = 5,50,000 ଟଙ୍କା,

12 ଜାନୁଆରୀରୁ 18 ଜାନୁଆରୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଇଓଡି ବକେୟାର ମୋଟ ପରିମାଣ ହେବ (46,000*6) = 2,76,000 ଟଙ୍କା,

18 ଜାନୁଆରୀରୁ 31 ଜାନୁଆରୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଇଓଡି ବକେୟାର ମୋଟ ପରିମାଣ ହେବ (66,000*13) = 8,58,000 ଟଙ୍କା ।

ଦିନ ଶେଷରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଇଓଡି ବକେୟା ରାଶିର ସମଷ୍ଟି = 16,84,000 ଟଙ୍କା ।

ଜାନୁଆରୀ ମାସର ସମୁଦାୟ ଦିନ ସଂଖ୍ୟା = 31 ।

ତେଣୁ, ହାରାହାରି ମାସିକ ବକେୟା ହେବ 1684000/31 ଅର୍ଥାତ୍ 54,322.58 ଟଙ୍କା ।

	ସେହିପରି, ଫେଡ଼ରାଲ ଏବଂ ମାର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ହାରାହାରି ମାସିକ ବକେୟା ଯଥାକ୍ରମେ 70,000 ଟଙ୍କା ଏବଂ 95,000/- ଟଙ୍କା ଅଟେ, ଯେତେବେଳେ ଏହି ଟ୍ରେମାସିକ ପାଇଁ ଏଏମବି ହେବ $(54,322.58 + 70,000 + 95,000)/3$ ଅର୍ଥାତ୍ $2,19,322.58/3 = 73,107.52$ ଟଙ୍କା, ଯାହାକି 50,000 ରୁ 3,00,000 ଟଙ୍କା ମଧ୍ୟରେ ଆସୁଛି। ତେଣୁ, ଆସନ୍ତା ଟ୍ରେମାସିକ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଦିଆଯାଉଥିବା ଏପିଆର୍ 45.00% ଅର୍ଥାତ୍ ମାସିକ 3.75% ହେବ। ଯେଉଁ ଗ୍ରାହକମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଚଳୁଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟ ରଖୁନାହାଁନ୍ତି, ସେମାନଙ୍କଠାରୁ 45.00% ଅର୍ଥାତ୍ ମାସିକ 3.75% ହାରରେ ଏପିଆର୍ ଚାର୍ଜ ଆଦାୟ କରାଯିବ।													
ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଚାର୍ଜ*	<table><tr><th>ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି (ଟଙ୍କା)</th><th>ଫି (ଟଙ୍କା)</th></tr><tr><td>0 - 250 ଟଙ୍କା</td><td>0 ଟଙ୍କା</td></tr><tr><td>251 - 1000 ଟଙ୍କା</td><td>250 ଟଙ୍କା</td></tr><tr><td>1001 - 5000 ଟଙ୍କା</td><td>500 ଟଙ୍କା</td></tr><tr><td>5001 - 25000 ଟଙ୍କା</td><td>1,000 ଟଙ୍କା</td></tr><tr><td>25001 ଟଙ୍କା ଏବଂ ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ</td><td>1,250 ଟଙ୍କା</td></tr></table> * ଏହି ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ 20 ଅଗଷ୍ଟ 2024 ଠାରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ		ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି (ଟଙ୍କା)	ଫି (ଟଙ୍କା)	0 - 250 ଟଙ୍କା	0 ଟଙ୍କା	251 - 1000 ଟଙ୍କା	250 ଟଙ୍କା	1001 - 5000 ଟଙ୍କା	500 ଟଙ୍କା	5001 - 25000 ଟଙ୍କା	1,000 ଟଙ୍କା	25001 ଟଙ୍କା ଏବଂ ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ	1,250 ଟଙ୍କା
ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି (ଟଙ୍କା)	ଫି (ଟଙ୍କା)													
0 - 250 ଟଙ୍କା	0 ଟଙ୍କା													
251 - 1000 ଟଙ୍କା	250 ଟଙ୍କା													
1001 - 5000 ଟଙ୍କା	500 ଟଙ୍କା													
5001 - 25000 ଟଙ୍କା	1,000 ଟଙ୍କା													
25001 ଟଙ୍କା ଏବଂ ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ	1,250 ଟଙ୍କା													
ଅତିରିକ୍ତ ସୀମା ବା ଓଭରଲିମିଟ୍ ଚାର୍ଜ (କେବଳ ଯୋଗ୍ୟ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ)	ଓଭରଲିମିଟ୍ (ସୀମାଠାରୁ ଅଧିକ) ରାଶିର 2.5%, ଯାହାକି ସର୍ବନିମ୍ନ 500/- ଟଙ୍କା ଅଟେ।													
ଚେକ୍ ଫେରସ୍ତ କିମ୍ବା ବାଟିଲ୍ କିମ୍ବା ଅଟୋ-ଡେବିଟ୍ ପ୍ରତ୍ୟାହାର (ରିଭର୍ସାଲ୍) / ଅସମ୍ମାନ (ଅପ୍ରୋସେସ୍ ପାଇଁ)	ଦେୟ ରାଶିର 2%, ଯାହାକି ସର୍ବନିମ୍ନ 450/- ଟଙ୍କା ଅଟେ													
ରିଝର୍ଟ୍ ରିଟେମ୍ପସନ୍ ଫି	ପ୍ରତି ରିଟେମ୍ପସନ୍ ଅନୁରୋଧ ପାଇଁ 99/- ଟଙ୍କା													
ଘରଭଡ଼ା ଦେୟ ଫି	1 ଏପ୍ରିଲ୍ 2023 ଠାରୁ, ଘରଭଡ଼ା କାରବାର ଉପରେ ସମୁଦାୟ କାରବାର ରାଶିର 1% ଫି ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଆଦାୟ କରାଯିବ।													
ଝାଲେଟ୍ ଲୋଡିଂ ଚାର୍ଜ	ଝାଲେଟ୍ ଲୋଡ଼ିଂ କାରବାର ଉପରେ କାରବାର ରାଶିର 1% ଫି ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଆଦାୟ କରାଯିବ।													
ଇକ୍ସନ କାରବାର ସରଚାର୍ଜ	ଇକ୍ସନ ସରଚାର୍ଜ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ (ଜିଏସଟି ସମେତ) ଯଦି କିଛି ଆଏ, ତେବେ ତାହା ଇକ୍ସନ ବ୍ୟବସାୟୀ/ଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ କରାଯାଏ। ବ୍ୟବସାୟୀ/ଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ସରଚାର୍ଜ ଏବଂ ଟିକସ ସମେତ କାରବାର ରାଶିକୁ ଫେଡେରାଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କାଟି ନେବ। ସେହି ଅନୁଯାୟୀ, ଚାର୍ଜ ସ୍ଥିପରେ ଥିବା କାରବାର ମୂଲ୍ୟ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ରାଶିଠାରୁ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଇକ୍ସନ ସରଚାର୍ଜ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ପାଇଁ, କାର୍ଡଧାରକ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଇକ୍ସନ ବ୍ୟବସାୟୀ/ଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ।													
ଇକ୍ସନ କାରବାର ସରଚାର୍ଜ ଛାଡ	ଇଣ୍ଡିଆନ୍ ଏବଂ ସେଲେଷ୍ଟା ବର୍ଗର କାର୍ଡ ପାଇଁ ଭାରତର ସମସ୍ତ ପେଟ୍ରୋଲ ପମ୍ପରେ 400/- ଟଙ୍କାରୁ 5000/- ଟଙ୍କା ମଧ୍ୟରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ 1% ସରଚାର୍ଜ ଛାଡ (ପ୍ରତି ମାସରେ ସର୍ବାଧିକ 150/- ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ) ମିଳିବ।													

	ଧାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ମନୋନୀତ କାର୍ତ୍ତୃତ୍ୱକରେ ଯୋଗ୍ୟ କାରବାର ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ 1% ଇନ୍ଦନ ସରଚାର୍ଜ ଛାଡ଼ (ଜିଏସ୍‌ଟି କୁ ବାଦ୍ ଦେଇ) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ଇନ୍ଦନ ସରଚାର୍ଜ ଛାଡ଼ର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ପ୍ରଡକ୍ଟର ଟିଏସ୍‌ସିଏସ୍ ଦେଖନ୍ତୁ।
ହଜିଯାଇଥିବା, ଚୋରି ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ନଷ୍ଟ ହୋଇଯାଇଥିବା କାର୍ତ୍ତର ପୁନଃ ପ୍ରଦାନ	200/- ଟଙ୍କା
ଆଉଟଷ୍ଟେସନ୍ ଟେକ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଚାର୍ଜ	5,000 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଟେକ୍ ମୂଲ୍ୟ - ଫି' ହେବ 25/- ଟଙ୍କା 5,000 ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ଟେକ୍ ମୂଲ୍ୟ - ଫି' ହେବ 50/- ଟଙ୍କା
1 କୋଟି ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ଉଠାଣ ଉପରେ ଚିଡ଼ିଏସ୍	01-ଜୁଲାଇ-2020 ଠାରୁ, ଗୋଟିଏ ଏଫଏଲ ରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏବଂ କାର୍ଡରୁ 1 କୋଟି ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ସମୁଦାୟ ନଗଦ ଉଠାଣ ଉପରେ 2% ହାରରେ ଚିଡ଼ିଏସ୍ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅଟେ। ଯେଉଁମାନେ ଗତ ତିନି ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବି ବର୍ଷ ନିଜର ଆୟକର ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିନାହାଁନ୍ତି, ସେମାନଙ୍କର ସମୁଦାୟ ନଗଦ ଉଠାଣ 20 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହେଲେ ଚିଡ଼ିଏସ୍ ର ହାର 2% ହେବ ଏବଂ ସମୁଦାୟ ଉଠାଣ 1 କୋଟି ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହେଲେ ଏହି ହାର 5% ହେବ। ଷ୍ଟେଟ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଚିଡ଼ିଏସ୍ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ।
ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ସେବା କର (ଜିଏସ୍‌ଟି)	ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଅନୁସୂଚିତ ହାର ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ଫି', ସୁଧ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ ଉପରେ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ (ଜିଏସ୍‌ଟି) ଲାଗୁ ହେବ। ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଜିଏସ୍‌ଟି, ଯୋଗାଣକାରୀ (କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅର୍ଥାତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ) ର ସ୍ଥାନ ଏବଂ ଯୋଗାଣ ସ୍ଥାନ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ। ଯଦି ଯୋଗାଣ ସ୍ଥାନ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା) କେରଳରେ ଅଛି, ତେବେ ଏହା ସିଜିଏସ୍‌ଟି ଏବଂ ଏସଜିଏସ୍‌ଟି (ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ) ହେବ, ଅନ୍ୟଥା ଆଇଜିଏସ୍‌ଟି (ଆନ୍ତରାଜ୍ୟ) ହେବ। ସିଷ୍ଟମରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଡାକ ଠିକଣା ଉପଲବ୍ଧ ନଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରାଜ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଜିଏସ୍‌ଟି ହାର ଆଦାୟ କରାଯିବ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଜିଏସ୍‌ଟି ଅନୁପାଳନ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ କରିବା ପାଇଁ ସଠିକ୍ ଏବଂ ସମୟାନୁବର୍ତ୍ତୀ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡ ଧାରକ ଦାୟୀ ରହିବେ, ଯାହା ଫଳରେ କାର୍ଡ ଧାରକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ସେବା (କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସେବା) ର ଇନପୁଟ୍ ଟ୍ୟାକ୍ସ କ୍ରେଡିଟ୍ ନେବାରେ ସକ୍ଷମ ହୋଇପାରିବେ। କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭୁଲ୍ ସୂଚନା କିମ୍ବା କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କର କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି କାରଣରୁ ଇନପୁଟ୍ ଟ୍ୟାକ୍ସ କ୍ରେଡିଟ୍ ର କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଏହାକୁ ପାଇବାରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ। ଫି' ଏବଂ ସୁଧ ଉପରେ କୌଣସି ବିବାଦ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରିହାତି/ଛାଡ଼ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଜିଏସ୍‌ଟି କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ।
ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର୍ (ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ କରିବା) ଚାର୍ଜ	କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଇଏମଆଇ ସୁବିଧାର ମାଧ୍ୟମ: ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଆଉଟଲେଟ୍ (ପିଓଏସ୍ ମେସିନ୍) ମାଧ୍ୟମରେ କାରବାର ସମୟରେ, ଅନଲାଇନ୍ କାରବାର ଏବଂ ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍/ ଫେଡ୍ ନେଟ୍ ଏବଂ କଣ୍ଟାକ୍ଟ୍ ସେଣ୍ଟର ମାଧ୍ୟମରେ କାରବାର ପରେ: କାରବାର ରାଶିର 1% କିମ୍ବା 99 ଟଙ୍କା, ଯେଉଁଟି ଅଧିକ ଥିବ ତାହା ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରରେ ଜିଏସ୍‌ଟି ଆଦାୟ କରାଯିବ। ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଇଏମଆଇ ଅବଧି ପୂରଣ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ ହୋଇଯାଏ, ତେବେ ଅବଶିଷ୍ଟ ମୂଲ୍ୟର ଉପରେ 3% ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ (ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ) ଚାର୍ଜ + ଜିଏସ୍‌ଟି ସହିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାରରେ ଜିଏସ୍‌ଟି ଆଦାୟ କରାଯିବ। କେବଳ ତଥାପି, ଭର୍ଚୁଆଲ୍ ଫର୍ମାଟରେ ଥିବା କୌଣସି କାର୍ଡ ପାଇଁ ପିଓଏସ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଇଏମଆଇ ସୁବିଧା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ।

ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର୍ (ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ) ପାଇଁ ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ଥିବା ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ:

- କଣ୍ଟାକୁ ସେଣ୍ଟରକୁ କଲ୍ କରି ଇଏମଆଇ ବୁକିଂ ଚାରିଝର 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଇଏମଆଇ ସୁବିଧାକୁ ବାତିଲ୍ କରିପାରିବେ। ବାତିଲ୍ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଇଏମଆଇ ରେ ପରିଣତ ହୋଇଥିବା ମୂଳ କାରବାର ରାଶି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ପୁଣିଥରେ ଡେବିଟ୍ ହେବ ଏବଂ ଏହି ଇଏମଆଇ ରୁପାନ୍ତରଣ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ, କିନ୍ତୁ କେବଳ ସେତେବେଳେ ଯେବେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଇଏମଆଇ ବୁକିଂ ଚାରିଝର 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କଲ୍ କରିଥିବେ।
- ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଇଏମଆଇ ବୁକିଂ ଚାରିଝର 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ପରେ କଣ୍ଟାକୁ ସେଣ୍ଟରକୁ କଲ୍ କରନ୍ତି, ତେବେ ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଇଏମଆଇ ବାତିଲ୍ କରାଯାଇପାରିବ କିନ୍ତୁ ଏହା ସହିତ ଜଡିତ ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ।
- ଯଦି ବୁକ୍ ହୋଇଥିବା ଇଏମଆଇ କ୍ଷେପମେଣ୍ଟରେ ଆସିଯାଇଛି, ତେବେ ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ପିଏଫ / ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ / ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ ଫେରସ୍ତ କରାଯାଇପାରିବ ଯଦି ଏହା ଇଏମଆଇ ର 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଥାଏ।
- ପ୍ରତି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ଟ୍ରେମାସିକରେ କେବଳ 1 ଟି ଇଏମଆଇ କାରବାରର ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ଫେରସ୍ତ ସହିତ (7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ) ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଅନୁମୋଦିତ ଅଟେ।

ଆରବିଆଇ ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ, ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ କରାଯାଇଥିବା କାରବାରର ପ୍ରକୃତି ଏବଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଆଧାରରେ, ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ସେମାନେ ଏଫଏଆରଏ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ କୌଣସି ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ। ଯଦି କୌଣସି ଦେୟ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବାର ଜଣାପଡେ, ତେବେ ଏହିପରି ଦେୟ ପାଇଁ ସ୍ୱାକ୍ଷରଣ ମାଗି ସ୍ୱରାଷ୍ଟ୍ର ମନ୍ତ୍ରାଳୟ (ଗୃହ ମନ୍ତ୍ରାଳୟ) ପକ୍ଷରୁ ଗ୍ରାହକ ଏକ ନୋଟିସ୍ ପାଇପାରନ୍ତି।

ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଚାର୍ଜରେ ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଭବିଷ୍ୟତ ପ୍ରଭାବ ସହିତ ଇ-ମେଲ୍/ ଏସଏମଏସ ମାଧ୍ୟମରେ ଅତିକମ୍ରେ ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ସୂଚନା ଦେଇ କରାଯିବ। ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପ୍ରତିକୂଳ ହେଲା ଭଳି ଚାର୍ଜରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ ଏବଂ ସେ ନିଜର କାର୍ଡ ସମର୍ପଣ (ଫେରସ୍ତ) କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ବକେୟା ପରିଶୋଧ କରିବା ସର୍ତ୍ତରେ, ଏପରି ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ବିନା କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଚାର୍ଜରେ ତାଙ୍କୁ ସେପରି କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ।

1) ଫି ଏବଂ ଚାର୍ଜ:

- କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଉପରେ ଦେବାକୁ ଥିବା ଫି: କାର୍ଡର ପ୍ରକାର, ଅଫର୍ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ) ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପାଇଁ ଫି ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ଏହା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଏ। ଉପରୋକ୍ତ ଫି ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବିଲ୍ କରାଯାଏ ଏବଂ ଯେଉଁ ମାସରେ ଏହା ଚାର୍ଜ କରାଯାଏ, ସେହି ମାସର କାର୍ଡ କ୍ଷେପମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯିବ।
- ନଗଦ ଆଗୁଆ ଫି (ଝେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନୁହେଁ): ଜରୁରୀକାଳୀନ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଭାରତ କିମ୍ବା ବିଦେଶରେ ଥିବା ଏଟିଏମ୍ ରୁ ନଗଦ ଅର୍ଥ ଉଠାଇବା ପାଇଁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ। ଉଠାଣ ହୋଇଥିବା ରାଶି ଉପରେ 2.5% ର

କାରବାର ଫି' (ସର୍ବନିମ୍ନ ଫି' 500/- ଟଙ୍କା) ଆଦାୟ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ବିଲ୍ କରାଯିବ। ନଗଦ ଆଗୁଆ ଫି' ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ବ ବିଚାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ। ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ବ ବିଚାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମସ୍ତ ନଗଦ ଆଗୁଆ ରାଶି ଉପରେ ମଧ୍ୟ ଉଠାଣ ଚାରିଖ ଠାରୁ ରିଭଲ୍‌ଲିଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ଚାର୍ଜ୍ ସହିତ ସମାନ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଲାଗିବ (ଦୟାକରି ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ୍ ସୂଚୀ ଦେଖନ୍ତୁ)। ଫେଡେରାଲ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ନଗଦ ଉଠାଣ ସୁବିଧା ବ୍ୟାଙ୍କର ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ବର୍ତ୍ତମାନ କେବଳ ମନୋନୀତ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି।

C. ଚାର୍ଜ୍:

i. କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ବାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଖୁଲାପ ପାଇଁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେଉଥିବା ଚାର୍ଜ୍ ଏବଂ ଫି' ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ।

ii. ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସୂଚନା ଦେଇ, ସମୟ ସମୟରେ କୌଣସି ଚାର୍ଜ୍ କିମ୍ବା ଫି' ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର କିମ୍ବା ଉଚିତ୍ ମନେ ହେଉଥିବା କୌଣସି ନୂଆ ଚାର୍ଜ୍ କିମ୍ବା ଫି' ଲାଗୁ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ସଂରକ୍ଷିତ ରହିଛି। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଋଣ ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର, ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର୍ ଏବଂ ବାଟଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଦେଖନ୍ତୁ: www.federal.bank.in

iii. ଖୁଲାପ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସୁଧ ଚାର୍ଜ୍ ସର୍ବାଧିକ ମାସିକ 3.75% (ବାର୍ଷିକ 45.00%) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୃଦ୍ଧି ପାଇପାରେ।

D. ସୁଧମୁକ୍ତ ଅବଧି: କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥିମ୍ ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ଦ୍ବାରା ଦାବି ଦାଖଲ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ସୁଧମୁକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ଅବଧି 48 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇପାରେ। 15 ଜାନୁଆରୀ, 2021 ରୁ 14 ଫେବୃଆରୀ, 2021 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ 2 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2021 ହେବ। ଧରିନିଅନ୍ତୁ ଯେ ଆପଣ ଦେୟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପୂର୍ବ ମାସର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିଛନ୍ତି, ତେବେ ଗ୍ରେସ୍ ଅବଧି ହେବ:

i) 16 ଜାନୁଆରୀ, 2021 ରେ କରାଯାଇଥିବା ଏକ କିଣାକିଣି ପାଇଁ, ସୁଧମୁକ୍ତ ଗ୍ରେସ୍ ଅବଧି 16 ଜାନୁଆରୀ, 2021 ରୁ 2 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2021 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅର୍ଥାତ୍ 46 ଦିନ ଅଟେ।

ii) 14 ଫେବୃଆରୀ, 2021 ରେ କରାଯାଇଥିବା ଏକ କିଣାକିଣି ପାଇଁ, ସୁଧମୁକ୍ତ ଗ୍ରେସ୍ ଅବଧି 14 ଫେବୃଆରୀ, 2021 ରୁ 2 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2021 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଅର୍ଥାତ୍ 17 ଦିନ ଅଟେ।

ତେଣୁ, କିଣାକିଣି ତାରିଖ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଗ୍ରେସ୍ ଅବଧି ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। ଏହି ଅବଧି କେବଳ ସେତେବେଳେ ସୁଧମୁକ୍ତ ରହିବ ଯେତେବେଳେ ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ବକେୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପରିଶୋଧ କରାଯାଇଥିବ ଏବଂ ପୂର୍ବ ମାସରୁ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶି ଆସିନଥିବ। ତଥାପି, ଯଦି ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରାଯାଇନଥାଏ, ତେବେ କୌଣସି ସୁଧମୁକ୍ତ ଅବଧି ମିଳିବ ନାହିଁ। ନଗଦ ଅଗ୍ରାମ ପାଇଁ, କାରବାର ତାରିଖଠାରୁ ଦେୟ ପୈଠ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯାଏ।

iii) ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଦେୟ (ଏଲପିସି):

ଯଦି ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରାଯାଏ, ତେବେ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଚାର୍ଜ୍ ଲାଗୁ ହେବ। କୌଣସି ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଚାର୍ଜ୍ ଯେପରି ନିମ୍ନୋକ୍ତ ତାହା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ, ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ (ଯାହାକୁ 2 ଫେବୃଆରୀ ବୋଲି ଧରାଯାଇଛି) ସୁଦ୍ଧା ଅତିକମ୍ରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ଅର୍ଥାତ୍ ତଳେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉଦାହରଣ- 1 ଅନୁଯାୟୀ 500 ଟଙ୍କା।

ପରିଶୋଧ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଯଦି ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରାନଯାଏ, ତେବେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସାରଣୀ ଅନୁଯାୟୀ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଚାର୍ଜ ଆଦାୟ କରାଯିବ:

ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି (ଟଙ୍କା) *	ଫି' (ଟଙ୍କା) *
0 - 250 ଟଙ୍କା	0 ଟଙ୍କା
251 - 1000 ଟଙ୍କା	250 ଟଙ୍କା
1001 - 5000 ଟଙ୍କା	500 ଟଙ୍କା
5001 - 25000 ଟଙ୍କା	1,000 ଟଙ୍କା
25001 ଟଙ୍କା ଏବଂ ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ	1,250 ଟଙ୍କା

ତେଣୁ, ତଳେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉଦାହରଣ- 1 ରେ, ଯେହେତୁ 2 ଫେବୃଆରୀ, 2021 ର ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା 500/- ଟଙ୍କାର ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରାଯାଇନାହିଁ ଏବଂ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି 10,000/- ଟଙ୍କା ଥିଲା, ତେଣୁ 5 ଫେବୃଆରୀ, 2021 ରେ 600/- ଟଙ୍କାର ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଚାର୍ଜ ଆଦାୟ କରାଯିବ । ଯଦି ଆପଣ ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶିଠାରୁ କମ୍ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି, ତେବେ ମଧ୍ୟ ଏହି ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ ହେବ ।

ୱାଲେଟ୍ ଲୋଡ଼ିଂ ଚାର୍ଜ: 1 ମେ' 2024 ଠାରୁ, ୱାଲେଟ୍ ଲୋଡ଼ିଂ କାରବାର ଉପରେ କାରବାର ରାଶିର 1% ଫି' ସହିତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

iv) ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ/ସୁଧ ଚାର୍ଜ:

i. ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ପ୍ରଦାନ ନକରିବାକୁ ବାଛନ୍ତି, ତେବେ ସମସ୍ତ କାରବାର ଉପରେ କାରବାର ତାରିଖଠାରୁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା ନଗଦ ଅଗ୍ରାମ ଉପରେ ତାହା ପୈଠ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କେଏଫ୍‌ସି ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ମାସିକ ପ୍ରତିଶତ ହାରରେ ସୁଧ ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ କରାଯାଏ । ସୁଧ ଚାର୍ଜ, ଯଦି ପ୍ରଦାନଯୋଗ୍ୟ ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତର ବକେୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପୈଠ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ କରାଯାଏ ।

ii. ଯେତେବେଳେ ଗ୍ରାହକ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶିକୁ ଆଗକୁ ନିଅନ୍ତି କିମ୍ବା ନଗଦ ଆଗୁଆ ସୁବିଧା ନିଅନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ହାରାହାରି ଦୈନିକ ବକେୟା ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରି ହିସାବ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ, ଆଗକୁ ନିଆଯାଇଥିବା ବକେୟା ଏବଂ ନୂଆ ବିଲ୍ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ ।

iii. ଯଦି କାର୍ତ୍ତ ଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ରିଭଲଭିଂ କ୍ରେଡିଟ୍ (ଆବର୍ତ୍ତକ ରଣ) ସୁବିଧା ନିଅନ୍ତି ଏବଂ ତେଣୁ ମାସିକ ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶିଠାରୁ କମ୍ ରାଶି ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ବାଛନ୍ତି, ତେବେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ସୁଧ ଚାର୍ଜ ଲାଗିବ, ଏବଂ ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ (ପିଡିଡି) ପୂର୍ବରୁ ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ବକେୟା ରାଶି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପରିଶୋଧ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମସ୍ତ ନୂଆ କାରବାର ଉପରେ ମଧ୍ୟ ସୁଧ ଚାର୍ଜ ଲାଗିବ । କିନ୍ତୁ ରଣ ବିପରୀତରେ, ରିଭଲଭିଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ହେଉଛି ଏପରି ଏକ ପ୍ରକାରର ରଣ ଯେଉଁଥିରେ ଦେୟର ସଂଖ୍ୟା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନଥାଏ ।

iv. ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉଦାହରଣ ସୁଧ ଚାର୍ଜ ହିସାବ କରିବାର ପଦ୍ଧତିକୁ ସୂଚାଇବ: ତଳେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସାରଣୀରେ, ଏହା ଧରି ନିଆଯାଇଛି ଯେ ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପୂର୍ବ ମାସର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରାଯାଇଛି ଏବଂ

କୌଣସି ବକେୟା ରାଶି ନାହିଁ। ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର 15 ତାରିଖ ହେଉଛି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖ। ଏହି ଅନୁମାନଗୁଡ଼ିକୁ ନେଇ, ସୁଧ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ହିସାବ କରାଯିବ:

ଉଦାହରଣ 1

ବିଶେଷ ସୂଚନା	ରାଶି (ଟଙ୍କା)
14 ଜାନୁଆରୀ, 2021 ରେ କିଶାକିଣି	10,000
15 ଜାନୁଆରୀ, 2021 ର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି	10,000
15 ଜାନୁଆରୀ, 2021 ର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି (5%)	500
ଦେୟର ଶେଷ ତାରିଖ - 2 ଫେବୃଆରୀ, 2021	
10 ଫେବୃଆରୀ, 2021 ରେ କିଶାକିଣି	4,000
13 ଫେବୃଆରୀ, 2021 ରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଦେୟ	7,500
3.75 ହାରରେ ସୁଧ ହିସାବ (15 ଫେବୃଆରୀର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ମୋଟ ସୁଧ)	
a) 30 ଦିନ ପାଇଁ 10,000 ଟଙ୍କା ଉପରେ ସୁଧ (14 ଜାନୁଆରୀରୁ 12 ଫେବୃଆରୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ)	369.86
b) 3 ଦିନ ପାଇଁ 2500 ଟଙ୍କା ଉପରେ ସୁଧ (13 ଫେବୃଆରୀରୁ 15 ଫେବୃଆରୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ)	9.25
c) 6 ଦିନ ପାଇଁ 4000 ଟଙ୍କା ଉପରେ ସୁଧ (10 ଫେବୃଆରୀରୁ 15 ଫେବୃଆରୀ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ)	29.59
d) 05 ଫେବୃଆରୀ 2021 ରେ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଥିବା ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଫି	1,000
e) ସୁଧ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଫି ଉପରେ ଜିଏସ୍ଟି ଲାଗୁ ହେବ	253.57
f) 15 ଫେବୃଆରୀରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ମୋଟ ଚାର୍ଜ (a+b+c+d+e)	1,662.27
3 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2021 ର ଶେଷ ତାରିଖରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ମୋଟ ରାଶି (ମୂଳଧନ 6500 ଟଙ୍କା + ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ମୋଟ ଚାର୍ଜ (f))	8,162.27

2) ସୀମା:

କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସମୟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ବିଷୟରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଏ ଏବଂ ଏହାକୁ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ମଧ୍ୟ ଦର୍ଶାଯାଏ। ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମାରୁ ବ୍ୟବହୃତ ସୀମାକୁ ବିୟୋଗ କରି ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ହିସାବ କରାଯାଏ। ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କାର୍ଡରେ ଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ରଣ ନେଇଛନ୍ତି, ତେବେ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ହିସାବ କରିବା ପାଇଁ ମୋଟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମାରୁ ବକେୟା ରଣ ରାଶି ମଧ୍ୟ କଟାଯିବ।

ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ଅବଧି ଉପରେ, କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ସୀମା ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ହ୍ରାସର ସମୀକ୍ଷା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ। ଏପରି ସମୀକ୍ଷା ପରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ସୀମାରେ ଯଦି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୁଏ, ତେବେ ତାହା କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ବିଚାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ। ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ସୀମାର ସମୀକ୍ଷା (ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ହ୍ରାସ ସମେତ) କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ବିଚାରରେ ରହିବ ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ସୀମାରେ କେବଳ ବୃଦ୍ଧି, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ସମ୍ମତି କ୍ରମେ ଲାଗୁ କରାଯିବ।

A . କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା: ଏହା ହେଉଛି କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୀମା। ସମସ୍ତ କାରବାର, ଫି ଏବଂ ଚାର୍ଜକୁ ମିଶାଇ ସମୁଦାୟ ବକେୟା ଏହି ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ।

B. ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା: ଏହା ହେଉଛି କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ନଗଦ ଆଗୁଆ ସୀମା। ଏହି ସୀମା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଠାରୁ କମ୍ ଅଟେ ଏବଂ ଏହା ସମୁଦାୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମାର ଏକ ଅଂଶ ଅଟେ। ଉଠାଣ ହୋଇଥିବା ରାଶି ଉପରେ 2.5% ର ଏକ କାରବାର ଫି (ୱେଲ୍ କ୍ରେଡିଟ୍

କାର୍ଡ ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଦୁହେଁ ଆବାୟ କରାଯିବ, ଯାହାକି ସର୍ବନିମ୍ନ 500/- ଟଙ୍କା ହେବ ଏବଂ ଏହା ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ବିଲ୍ କରାଯିବ। ଏହା ସହିତ, ଖୁବ୍ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ କିଣାକିଣି ଭଳି ଦୁହେଁ, ନଗଦ କାରବାର ଉପରେ ସବୁବେଳେ କାରବାର ଚାରିଖି ଠାରୁ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଲାଗିଥାଏ, ଯେଉଁଥିରେ ସୁଧ ଲାଗିବା ଦେୟର ଶେଷ ଚାରିଖି ସୁଦ୍ଧା 100% ବକେୟା ପରିଶୋଧ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିଥାଏ।

- i) ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା: ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ହେଉଛି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ କାର୍ଡରେ ଥିବା ବକେୟା ରାଶି ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ପାର୍ଥକ୍ୟ। ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ଧାରକମାନେ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଏହି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବେ।
- ii) ଉପଲବ୍ଧ ନଗଦ ସୀମା: ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ନଗଦ ସୀମା ହେଉଛି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନଗଦ ସୀମା ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ କାର୍ଡରେ ଥିବା ବକେୟା ନଗଦ ରାଶି ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ପାର୍ଥକ୍ୟ।

3) କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟକରଣ:

ପିଓଏସ୍/ଏଟିଏମ୍/କଣ୍ଟାକ୍ଟଲେସ୍ କାରବାର ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ଫିଜିକାଲ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ସକ୍ରିୟ କରିବାକୁ, ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରଥମେ ପିନ୍ ସେଟ୍ କରିବାକୁ ପଡିବ। ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି ଗୋଟିଏ ମାଧ୍ୟମରେ ଆପଣ ନିଜ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ପିନ୍ ସେଟ୍ କରିପାରିବେ।

1. ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ବ୍ୟବହାର କରି: ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଲଗ୍‌ଇନ୍ କରନ୍ତୁ → କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ → ସେଟ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପିନ୍
2. 0484-2630994 ରେ କଲ୍ କରି ଇଣ୍ଟରାକ୍ଟିଭ୍ ଭଏସ୍ ରେସପନ୍ସ (ଆଇଭିଆର୍) ସିଷ୍ଟମ୍ ବ୍ୟବହାର କରି

ଇ-କମ୍ (ଅନଲାଇନ୍) କାରବାର ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ କରିବାକୁ:

1. ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ବ୍ୟବହାର କରି: ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଲଗ୍‌ଇନ୍ କରନ୍ତୁ → କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ → ସେଟ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପିନ୍
2. 080 - 49670455 ରେ ଏକ ମିସ୍ କଲ୍ ଦେଇ ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ କରନ୍ତୁ - ଏହା ଖୁବ୍ ଶୀଘ୍ର ଏବଂ ସହଜ ଅଟେ! ଗ୍ରାହକମାନେ ନିଜ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ କରିବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରୁ 08049670455 କୁ ମିସ୍ କଲ୍ ଦେଇପାରିବେ।

4) ଲାଭଞ୍ଜ ଆକ୍ସେସ୍

1 ଅକ୍ଟୋବର, 2025 ଠାରୁ, ବିମାନବନ୍ଦରରେ ମାଗଣା ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଂଶୋଧିତ ନିୟମାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ:

1. ଡ୍ରେମାସିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଆଧାରିତ ଯୋଗ୍ୟତା:

ଠିକ୍ ପୂର୍ବ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ଡ୍ରେମାସିକରେ ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସର୍ବନିମ୍ନ ଖର୍ଚ୍ଚ ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ କରୁଥିବା କେବଳ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ ଧାରକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ମାଗଣା ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହେବ। ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ପ୍ରବେଶ ଅବଧିକୁ ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି:

ଡ୍ରେମାସିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଚକ୍ର*		ମାଗଣା ଡ୍ରେମାସିକ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା	
ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ	ଶେଷ ତାରିଖ	ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ	ଶେଷ ତାରିଖ
21-ଜୁନ୍	20-ସେପ୍ଟେମ୍ବର	01-ଅକ୍ଟୋବର	31-ଡିସେମ୍ବର
21-ସେପ୍ଟେମ୍ବର	20-ଡିସେମ୍ବର	01-ଜାନୁଆରୀ	31-ମାର୍ଚ୍ଚ
21-ଡିସେମ୍ବର	20-ମାର୍ଚ୍ଚ	01-ଏପ୍ରିଲ	30-ଜୁନ୍
21-ମାର୍ଚ୍ଚ	20-ଜୁନ୍	01-ଜୁଲାଇ	30-ସେପ୍ଟେମ୍ବର

2. କାର୍ଡର ପ୍ରକାର ଅନୁଯାୟୀ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୀମା:

ପ୍ରତି ଯୋଗ୍ୟ ଡ୍ରେମାସିକରେ ଉପଲବ୍ଧ ମାଗଣା ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସଂଖ୍ୟା କାର୍ଡର ପ୍ରକାର ଉପରେ ଆଧାରିତ, ଯାହା ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି:

କାର୍ଡ ଭାରିଆଣ୍ଟ	ଡ୍ରେମାସିକ ଖର୍ଚ୍ଚ	ଲାଭଞ୍ଜ ଆକ୍ସେସ୍
ସିମ୍ପ୍ଲେକ୍ସ	₹20,000	ଡ୍ରେମାସିକରେ 1 ଟି ଘରୋଇ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା
ଇମ୍ପେରିଓ	₹40,000	ଡ୍ରେମାସିକରେ 2 ଟି ଘରୋଇ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା
ସେଲେଷ୍ଟା	₹60,000	ଡ୍ରେମାସିକରେ 2 ଟି ଘରୋଇ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା (ଡ୍ରେମାସିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଉପରେ ଆଧାର କରି) ଏବଂ ବର୍ଷକୁ 2 ଟି ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା (ବିନା କୌଣସି ଖର୍ଚ୍ଚ ସହିତ)।

3. ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

- ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ ଧାରକଙ୍କ ଖର୍ଚ୍ଚ ଯାହା ବି ହେଉନା କାହିଁକି, ଆର୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ଧାରକମାନେ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ ନାହିଁ।
- ଯଦି ଯୋଗ୍ୟତା ପର୍ଯ୍ୟାୟ ମଧ୍ୟରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ଖର୍ଚ୍ଚ ପୂରଣ ନହୁଏ, ତେବେ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରାଯିବ କିମ୍ବା ଏଥିପାଇଁ ଚାର୍ଜ ଆଦାୟ କରାଯିବ।
- ବ୍ୟବହାର ହୋଇନଥିବା ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧାକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଡ୍ରେମାସିକକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ।
- ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାରରେ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ପ୍ରୋଗ୍ରାମକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା, ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବା କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ଅଛି।"
- କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇଥିବା ନଗଦ କାରବାରଗୁଡ଼ିକୁ (ଯେଉଁଥିରେ ଏଟିଏମ୍ ନଗଦ ଉଠାଣ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ବୈଧ ଖର୍ଚ୍ଚ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ନାହିଁ।
- କେବଳ ସେହି କାରବାରଗୁଡ଼ିକୁ ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ଯୋଗ୍ୟତା ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ, ଯାହା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଡ୍ରେମାସିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଚକ୍ର ମଧ୍ୟରେ ସେଟଲ୍/ବିଲ୍ କରାଯାଇଥିବ। ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ, ଯଦି ଡ୍ରେମାସିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଚକ୍ର 21-ଜୁନ୍ ରୁ 20 ସେପ୍ଟେମ୍ବର ମଧ୍ୟରେ ଅଛି, ଏବଂ ଏକ କାରବାର 19 ସେପ୍ଟେମ୍ବରରେ କରାଯାଇଛି କିନ୍ତୁ ଏହାର ବିଲ୍/ସେଟଲ୍ କେବଳ 21 ସେପ୍ଟେମ୍ବରରେ ହୋଇଛି, ତେବେ ସେହି ଖର୍ଚ୍ଚକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡ୍ରେମାସିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଚକ୍ର ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ ନାହିଁ। ଲାଭଞ୍ଜ ପ୍ରବେଶ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା ସ୍ଥିର କରିବାକୁ, ଏପରି କାରବାରକୁ କେବଳ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଡ୍ରେମାସିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ଚକ୍ର (ଅର୍ଥାତ୍ ଅକ୍ଟୋବରରୁ ଡିସେମ୍ବର) ରେ ହିସାବ କରାଯିବ।

5) ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ:

ଗତ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପରଠାରୁ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ହୋଇଥିବା ଦେୟ ଏବଂ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଥିବା କାରବାରଗୁଡ଼ିକୁ ଦର୍ଶାଇ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଏକ ମାସିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପଠାଇବ। ପ୍ରତି ମାସରେ ଏକ ପୂର୍ବ-ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ଥିବା ମେଲିଂ ଠିକଣାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ହୋଇଥିବା କାରବାରର ଏକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ମେଲ୍ କରିବ। ଯଦି ବକେୟା ରାଶି 200/- ଟଙ୍କାରୁ କମ୍ ଅଟେ ଏବଂ ଗତ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପରଠାରୁ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ କାରବାରର ବିଲିଂ ବାକି ନାହିଁ, ତେବେ କୌଣସି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରି କରାଯିବ ନାହିଁ।

- A. କାର୍ତ୍ତରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ବିଲିଂ ଚକ୍ରଟି, ଆପଣଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଚକ୍ର ହେବ। କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶି ନଥିବା ସର୍ତ୍ତରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ବିଭିନ୍ନ ମାଧ୍ୟମ ଦେଇ ମାସର 1 ରୁ 28 ତାରିଖ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ତାରିଖ ବାଛି ସମୟ ସମୟରେ ବିଲିଂ ଚକ୍ର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ଆପଣଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ। କାର୍ତ୍ତର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଜୀବନଚକ୍ର ମଧ୍ୟରେ ବିଲିଂ ଚକ୍ରର ଆରମ୍ଭ କିମ୍ବା ଶେଷ ଦିନକୁ ସର୍ବାଧିକ 5 (ପାଞ୍ଚ) ଥର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଆପଣ ହକ୍ ଦାର ଅଟନ୍ତି। ଏହି ସୀମା ବାହାରେ ବିଲିଂ ଚକ୍ର ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ, ଯଦି କାର୍ତ୍ତ ଅପଗ୍ରେଡ୍ କରାଯାଏ। କାର୍ତ୍ତକୁ ଅପଗ୍ରେଡ୍ କରିବା ପରେ, ପୂର୍ବ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିଲିଂ ଚକ୍ରରେ ହୋଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ବାଦ୍ ଦେଇ, ବିଲିଂ ଚକ୍ର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କୁ ଅତିରିକ୍ତ 5 (ପାଞ୍ଚ) ଟି ସୁଯୋଗ ମିଳିବ।
- B. ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପଠାଇବାର ଅବଧି ଏବଂ ମାଧ୍ୟମ: କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ପ୍ରୟତ୍ନ ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ ସମସ୍ତ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ମାସିକ ବିଲ୍ କରାଯିବ। ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରତି ମାସରେ ଇମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବିଲିଂ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପଠାଯିବ।
- C. ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି: ବିଲିଂ ଚକ୍ର ଶେଷରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ, ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି ହେଉଛି କାର୍ତ୍ତ ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ସମୁଦାୟ ରାଶି (ଯଦି କୌଣସି ଆଏ ତେବେ ବିଲିଂ ଚକ୍ର ସମୟରେ ମିଳିଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ବାଦ୍ ଦେଇ)।
- D. ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି: ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି (ଏମଏଚ୍) କୁ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶିର 5% (ସର୍ବନିମ୍ନ 100/- ଟଙ୍କା), ମାସ ପାଇଁ ନୂଆ ଇଏମଆଇ ଡେବିଟ୍ କିମ୍ବା କୌଣସି ପୂର୍ବ ଅପରିଶୋଧିତ ଇଏମଆଇ ଡେବିଟ୍ + ଜିଏସ୍ଟି + ଫି' ର ସମଷ୍ଟି ଭାବରେ ହିସାବ କରାଯାଏ। ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ମୋଟ ବକେୟା ଦେୟର କିଛି ଅଂଶ କିମ୍ବା ଏମଏଚ୍ ଜମା କରନ୍ତି (କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏମଏଚ୍ ଠାରୁ କମ୍ ନୁହେଁ), ତେବେ ବାକି ଥିବା ବକେୟା ରାଶି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯିବ। ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ରାଶି ଉପରେ ସୁଧ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ। ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ, ପ୍ରତି ମାସରେ କେବଳ ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରିବା ଦ୍ଵାରା ଦେୟ ପରିଶୋଧ ଅବଧି ଏକ ଲମ୍ବ ସମୟ ଧରି ବୃଦ୍ଧି ପାଇବ ଏବଂ ଏହା ଫଳରେ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ସୁଧ ଦେବାକୁ ପଡିବ। ଗତ ଟ୍ରେମାସିକରେ ସଞ୍ଚୟ ଖାତାରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଖାଯାଇଥିବା ବକେୟା ଉପରେ ସୁଧ ଚାର୍ଜ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ।

ଫେଡେରାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ (ସିଗ୍ନେଚର୍, ଇମ୍ପେରିଓ, ସେଲେଷ୍ଟା ଏବଂ ଝେଡ୍)	
ଗତ ଟ୍ରେମାସିକ ପାଇଁ ହାରାହାରି ମାସିକ ବକେୟା	ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର*(%)
50,000 ଟଙ୍କାରୁ କମ୍	45.00% (ମାସିକ 3.75%)
₹50,000 - ₹3,00,000	
₹3,00,001 - ₹10,00,000	23.88% (ମାସିକ 1.99%)
10,00,000 ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ	

* ସଂଶୋଧିତ ହାରଗୁଡ଼ିକ 10 ଜାନୁଆରୀ 2026 ଠାରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ

ଏଏମବି- ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ରଖାଯାଇଥିବା ଚଳନ୍ତି ଆକାଉଣ୍ଟରେ (ଅପରେଟିଭ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ) ଥିବା ହାରାହାରି ମାସିକ ବକେୟା ଅର୍ଥାତ୍ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାସରେ ପ୍ରତିଦିନ ଶେଷରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ବକେୟାର ହାରାହାରି। ଏଏମବି ହିସାବ କରିବା ପାଇଁ, ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଶେଷରେ ଥିବା ବକେୟା ରାଶିକୁ ଯୋଡ଼ିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ସେହି ମାସର ମୋଟ ଦିନ ସଂଖ୍ୟା ଦ୍ୱାରା ବିଭକ୍ତ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। ଏକ ଟ୍ରେମାସିକ ପାଇଁ ଏଏମବି ହେଉଛି ସେହି ଟ୍ରେମାସିକର 3 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ରଖାଯାଇଥିବା ଏଏମବି ର ହାରାହାରି।

ଟ୍ରେମାସିକଗୁଡ଼ିକୁ ଜାନୁଆରୀ, ଫେବୃଆରୀ ଏବଂ ମାର୍ଚ୍ଚ ଭାବରେ ଟ୍ରେମାସିକ 1; ଏପ୍ରିଲ, ମେ ଏବଂ ଜୁନ୍ ଭାବରେ ଟ୍ରେମାସିକ 2; ଜୁଲାଇ, ଅଗଷ୍ଟ ଏବଂ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ଭାବରେ ଟ୍ରେମାସିକ 3 ଏବଂ ଅକ୍ଟୋବର, ନଭେମ୍ବର ଏବଂ ଡିସେମ୍ବର ଭାବରେ ଟ୍ରେମାସିକ 4 ବୋଲି ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି। ଟ୍ରେମାସିକ 2 ପାଇଁ ଏପିଆର୍ କୁ ଟ୍ରେମାସିକ 1 ର ହାରାହାରି ମାସିକ ବକେୟା ଆଧାରରେ ବିଚାର କରାଯିବ। ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ: 1 ଜାନୁଆରୀ ରୁ 31 ମାର୍ଚ୍ଚ ର ଏଏମବି, 1 ଏପ୍ରିଲ ରୁ 30 ଜୁନ୍ ଟ୍ରେମାସିକ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ଇତ୍ୟାଦି।

ଇଏମଆଇ ରେ ପରିଣତ ହୋଇଥିବା କାରବାର / ବାଡିଲ୍ ହୋଇଥିବା କାରବାର / ରିଭର୍ସାଲ୍ / ପ୍ରମୋସନାଲ୍ କ୍ୟାସବ୍ୟାଙ୍କ କାରଣରୁ ମିଳିଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ରିଫଣ୍ଡ/କ୍ୟାସବ୍ୟାଙ୍କ/କ୍ରେଡିଟ୍ କୁ କାର୍ଡର ବକେୟା ପରିଶୋଧ ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯିବ ନାହିଁ।

ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ କାର୍ଡର ବକେୟା ତୁଳନାରେ ଅଧିକ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ବାଲାନ୍ସ ରହିବ। ଏହାକୁ କାର୍ଡରେ ହେବାକୁ ଥିବା ପରବର୍ତ୍ତୀ କାରବାରଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ। ତଥାପି, ଏହି ଅତିରିକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ରାଶି ଉପରେ କୌଣସି ସୁଧ ଦାବି କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ।

- E. ବିଲିଂ ବିବାଦର ସମାଧାନ: ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜକୁ ନେଇ ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଅସହମତ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପାଇବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବର 1800 420 1199/ 1800 425 1199 ରେ କଲ୍ କରି କିମ୍ବା creditcards@federal.bank.in କୁ ଇମେଲ୍ କରି ଏହା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍, ଏପରି ନକଲେ ଏହା ଧରିନିଆଯିବ ଯେ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି।

ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡାକ ଠିକଣା: ଦ ଫେଡେରାଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍, 2ୟ ମହଲା, ପାରାକାଲ୍ ଟାୱାର୍ସ, ଅପ୍ପ - କାର୍ଣ୍ଡ୍ ଆଣ୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ପରୁର୍ ଜଙ୍କସନ୍, ଆଲୁଭା, ଏଣ୍ଟାକୁଲମ୍, କେରଳ, ଭାରତ, 683 102

6) ଦେୟତା ମାଧ୍ୟମ:

- A. ଯେକୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସଞ୍ଚୟ/ଚଳନ୍ତି ଖାତା ରଖୁଥିବା କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଏହା ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ:

i. ଏନଇଏଫଟି/ଆଇଏମପିଏସ:

a. www.federal.bank.in ରେ ଲଗ୍ ଅନ୍ କରନ୍ତୁ

b. କାର୍ଡ ସବସ୍ୟଙ୍କ ହିତାଧିକାରୀ ବିବରଣୀ ଯୋଡ଼ିବା ଏବଂ ସିଧାସଳଖ ରାଶି ଟ୍ରାନ୍ସଫର କରିବା

ନାମ: କାର୍ଡରେ ଥିବା ନାମ
ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ: ଫେଡେରାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ
ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର: କାର୍ଡ ନମ୍ବର
ଆଇଏଫଏସସି: FDRL00CARDS
ଶାଖାର ସ୍ଥାନ: ଅଲୁଭା

ii. ଅଟୋ ଡେବିଟ୍: ଯଦି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କର ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସେଭିଙ୍ଗ୍ସ ଆକାଉଣ୍ଟ ଥାଏ, ତେବେ ସେ ପ୍ରତି ମାସରେ ଦେୟ ତାରିଖରେ ଉକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇ ସିଧାସଳଖ ନିଜ ସେଭିଙ୍ଗ୍ସ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ। ଫ୍ଲୋଟର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅଧୀନରେ ଥିବା ବକେୟା ଦେୟ ପୈଠର ମାଧ୍ୟମ (ଯେଉଁଥିରେ ଅଟୋ-ଡେବିଟ୍ ସଂଯୁକ୍ତ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଆକାଉଣ୍ଟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଅଟୋ-ଡେବିଟ୍ ହେବାକୁ ଥିବା ରାଶି ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ଇତ୍ୟାଦି) ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ସମାନ ହେବ ବୋଲି କାର୍ଡଧାରକ ସହମତ ଅଟନ୍ତି। ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ଦେୟ ପୈଠର ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ସେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଯୋଗାଯୋଗ କେନ୍ଦ୍ରକୁ (ଇ-ମେଲ୍: creditcards@federal.bank.in, ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି 18004201199 କିମ୍ବା 18004251199) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯାହାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ବିବେକାଧିକାର ଅନୁଯାୟୀ ମଞ୍ଜୁର କରିପାରିବେ। ଫ୍ଲୋଟର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି ହେବା ପରେ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡର ଦେୟ ପୈଠ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଫ୍ଲୋଟର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଲାଗୁ/ପ୍ରତିଫଳିତ ହେବ ନାହିଁ।

ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ତାଙ୍କର ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଅର୍ଥ ପ୍ରେରଣ କରୁଛନ୍ତି, ତେବେ ସେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ଭାରତରେ ତାଙ୍କର ବୈଧ ଆୟରୁ ଉକ୍ତ ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବକେୟା ରାଶି ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଅର୍ଥ ପ୍ରେରଣ କରାଯାଉଛି ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ରଣ ଆକାରରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଟ୍ରାନ୍ସଫର କରାଯାଇ ନାହିଁ। ଏହି ସର୍ତ୍ତର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେଲେ, କାର୍ଡଧାରକ ଫେମା ଅଧୀନରେ ଦଣ୍ଡବିଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ। କାର୍ଡଧାରକ ମଧ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ତାଙ୍କ ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଭାରତ ବାହାରକୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ, ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଟ୍ରାନ୍ସଫର ହୋଇଥିବା ଅର୍ଥ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ ପୈଠ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ ମାଧ୍ୟମରେ ଟ୍ରାନ୍ସଫର କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଅର୍ଥର ପରିମାଣ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ମୁଁଏସଡି 1,000,000- (ଏକ ନିୟୁତ ମୁଁ ଏସ୍ ଡଲାର) କିମ୍ବା ଏହାର ସମତୁଲ୍ୟ ରାଶିଠାରୁ କମ୍ ଅଟେ। ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ ପୈଠ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ପାଣି ସମ୍ପର୍କରେ, କାର୍ଡଧାରକ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ CBT ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଭାରତରେ କର ଆଦାୟଯୋଗ୍ୟ ଆୟ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ତଥା ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀ ଜଣେ ହିଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଅଟନ୍ତି। ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ କୌଣସି ବି ସକ୍ରିୟ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଅଟୋ ରିକଭରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଅଂଶ ଭାବରେ ବକେୟା ରାଶି ମଧ୍ୟ ଆଦାୟ କରାଯାଇପାରିବ।

ଅଣ-ଆବାସିକ (ଏନ୍ଆର୍) ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅତିରିକ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା: ଅଣ-ଆବାସିକ (ଏନ୍ଆର୍) ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ସେବା କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏନ୍ଆରୁ କିମ୍ବା ଏନ୍ଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ ଅଟୋ ଡେବିଟ୍ ଆବେଶର ପଞ୍ଜିକରଣ ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ। ଯେଉଁ ସ୍ଵତଃ ଡେବିଟ୍ ଆବେଶ ଏକ ଏନ୍ଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି, ଆକ୍ରମଣାତ୍ମକ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନସ୍ ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ତର୍ନିହିତ ନୀତିଗୁଡ଼ିକର ଅଧୀନରେ ହେବ, ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଛି। ଏନ୍ଆର୍ ଗ୍ରାହକମାନେ କେବଳ ପଞ୍ଜିକୃତ ଅଟୋ ଡେବିଟ୍ ସୁବିଧା ମାଧ୍ୟମରେ ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍, ଫେଡ୍ନେଟ୍, ଏକ ଏନ୍ଆରୁ/ଏନ୍ଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଇ-ସଂଗ୍ରହ ସ୍ଥାନାନ୍ତର, କିମ୍ବା ଏପରି ଅନ୍ୟ ଦେୟ ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ ଦେୟ କରିବେ ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇପାରେ। ବିବିଧିଏସ୍, ନଗଦ୍, ଏନଇଏଫଟି, ଆଇଏମପିଏସ୍, କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଶେଷ ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇନଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମୋଡ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ

ଅନୁମୋଦିତ ହେବ ନାହିଁ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରୋକ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ, ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ଆଇନ୍ , ନିୟାମକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ନୀତିଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପାଳନ ନକରିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡ ଗ୍ରାହକସନସ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାରକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ, ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ କିମ୍ବା ନିଲମ୍ବିତ କରିବାର ଅଧିକାର ସୁରକ୍ଷିତ ରଖେ।

- iii. ଟେକ୍ / ଡ୍ରାଫ୍ଟ: "ଫେଡେରାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର XXXXXXXXXXXXXXXX" ସପକ୍ଷରେ ଏକ ଟେକ୍ କିମ୍ବା ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଏହାକୁ ସଂଗ୍ରହ ବାକ୍ସରେ ପକାନ୍ତୁ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାର କାଉଣ୍ଟରରେ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ। ଆଉଟ୍ ଷ୍ଟେସନ୍ ଟେକ୍ / ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଅର୍ଥାତ୍ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସହରଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ସହରଗୁଡ଼ିକରେ ପ୍ରଦାନଯୋଗ୍ୟ ଟେକ୍ / ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପାଇଁ (ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଏହିପରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସହରଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା, ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଉପଲବ୍ଧ) ଏକ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯାଇପାରେ।

ବ୍ୟାଙ୍କ ଟେକ୍ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ପାଇଁ ଟିଏଟି - 1 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ।

ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଟେକ୍ କ୍ଲିୟରାନ୍ସ ପାଇଁ ଟିଏଟି - ଅର୍ଥ ପ୍ରାପ୍ତି ଉପରେ ଆଧାର କରି 3 ରୁ 5 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ।

- iv. ନଗଦ ଅର୍ଥ: କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡର ଦେୟ ପୈଠ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ବି ଶାଖାରେ ନଗଦ ଅର୍ଥ ଜମା କରିପାରିବେ। ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ ଏହିପରି ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ପ୍ରତି କାରବାର ପିଛା 100 ଟଙ୍କା ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ।

- v. ପେମେଣ୍ଟ ଗେଟୱେ: ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପେମେଣ୍ଟ ଗେଟୱେ ପୋର୍ଟାଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ -> ପେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ -> ପେ ଭାୟା PG ବ୍ୟବହାର କରି ଗ୍ରାହକମାନେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ସେମାନଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ ପୈଠ କରିପାରିବେ।
ପାଣ୍ଠି ସମାଧାନ ପାଇଁ ଟିଏଟି: 3 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।

- B. ଫେଡେରାଲ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସେଭିଙ୍ଗସ୍ / କରେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟ ଥିବା କାର୍ଡଧାରକ ଉପରୋକ୍ତ ଦେୟ ମାଧ୍ୟମଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ:

- i. ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ: ଗ୍ରାହକମାନେ ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ବ୍ୟବହାର କରି (ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍-> କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ -> ପେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ ସେମାନଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ ପୈଠ କରିପାରିବେ।

ପାଣ୍ଠି ସମାଧାନ ପାଇଁ ଟିଏଟି: T+1 (ଯେଉଁଠାରେ 'T' ହେଉଛି କାରବାରର ତାରିଖ)

- ii. ଫେଡ୍ ନେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ: ଗ୍ରାହକମାନେ ଫେଡ୍ ନେଟ୍ ବ୍ୟବହାର କରି (ଫେଡ୍ ନେଟ୍ -> କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ -> ଡ୍ୟାସବୋର୍ଡ -> ଦେୟ ପ୍ରଦାନ) ସେମାନଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ ପୈଠ କରିପାରିବେ।

ପାଣ୍ଠି ସମାଧାନ ପାଇଁ ଟିଏଟି: T+1 (ଯେଉଁଠାରେ 'T' ହେଉଛି କାରବାରର ତାରିଖ)

ଅଟୋ ଡେବିଟ୍ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଦେୟ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବକେୟା ଦେୟ ତାରିଖର ଅତି କମରେ ତିନି ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ପୈଠ କରାଯିବା ଉଚିତ୍। ଅଟୋ-ଡେବିଟ୍ ପାଇଁ, ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଏକ ବୈଧ ଅଟୋ-ଡେବିଟ୍ ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଦେୟ ତାରିଖର 1 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ଡେବିଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ରଖିବା ଉଚିତ୍। ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଭିଜିଟ୍ କରନ୍ତୁ: କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପେମେଣ୍ଟ୍ - ଅନୁଲାଇନ୍ରେ ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଲ୍ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ। ଫେଡେରାଲ ବ୍ୟାଙ୍କ

୭) ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍:

ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଏଣ୍ଟରପ୍ରାଇଜ୍ ସ୍ତରରେ ପରିଚାଳିତ ହେବ ଏବଂ ଏଥିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ, ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ, ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବା ଖୁଚୁରା କାରବାର ମାଧ୍ୟମରେ ସଂଗୃହୀତ ସମସ୍ତ ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ। ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ସଂରଚନା ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି:

କାର୍ଡର ନାମ	ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିବା ଟଙ୍କା ପ୍ରତି ପଏଣ୍ଟ୍
ସିମ୍ପ୍ଲେଟ୍	200/- ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚରେ 1 ପଏଣ୍ଟ୍
ଇମ୍ପେରିଓ	150/- ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚରେ 1 ପଏଣ୍ଟ୍
ସେଲେଷ୍ଟା	100/- ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚରେ 1 ପଏଣ୍ଟ୍
ଝେଡ୍	200/- ଟଙ୍କା ଖର୍ଚ୍ଚରେ 1 ପଏଣ୍ଟ୍

- a) ନଗଦ କାରବାର, ଇନ୍ଦନ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଇ-ୱାଲେଟ୍ ଲୋଡିଂ ଏବଂ ସରକାରୀ କାରବାର ଉପରେ କୌଣସି ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ।
- b) ଯଦି କାର୍ଡରେ ବକେୟା ଆସ, ନିଲମ୍ବନ କିମ୍ବା ଖୁଲାପି ହୁଏ, କିମ୍ବା କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ଜାଲିଆତିରେ ପରିଚାଳିତ ହେଉଥିବାର ସନ୍ଦେହ କରାଯାଏ, ତେବେ କାର୍ଡରେ ସଂଗୃହୀତ ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ବାତିଲ କିମ୍ବା ନିଲମ୍ବିତ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ସଂରକ୍ଷିତ ଅଟେ। କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ସମୟରେ କିମ୍ବା କାର୍ଡ ବାତିଲ/ରଦ୍ଦ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଉପାର୍ଜନ କରାଯାଇଥିବା କିଛି ରିଟର୍ନ୍ କରାଯାଇ ନଥିବା ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ବାତିଲ କରିଦିଆଯିବ।
- c) ଜାନୁଆରୀ 1, 2024 ଠାରୁ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ଅର୍ଜନ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବର୍ଗ/ ଏମସିସି କୋଡ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବ ନାହିଁ: ଇନ୍ଦନ (5541, 7983, 5172, 5542) ଏବଂ ସରକାରୀ ସେବା (9399, 4784, 9311, 9222, 9402, 4011, 9405, 9211)
- d) 15 ଜୁଲାଇ 2024 ଠାରୁ, ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ (6012) ଏବଂ ଲାସି କ୍ୟାଶ୍ (6051 ଏବଂ 6050) ସହିତ ଜଡ଼ିତ କାରବାର ଉପରେ କୌଣସି ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ମିଳିବ ନାହିଁ।
- e) 15 ଜୁଲାଇ 2024 ଠାରୁ, ବୀମା କାରବାର (6300 ଏବଂ 5960) ପାଇଁ ମିଳିଥିବା ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକର ସୀମା ପ୍ରତି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସରେ ପ୍ରତି କାର୍ଡ ପାଇଁ 250 ପଏଣ୍ଟ୍ ରହିବ।
- f) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଫେଡେରାଲ୍ ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ମୂଲ୍ୟ 0.25 ଟଙ୍କା ଅଟେ।
- g) 15 ଜୁଲାଇ 2024 ଠାରୁ, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ 'ନଗଦ' ଆକାରରେ ରିଷାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକର ରିଡେମ୍ପସନ୍ (ଅର୍ଥ ପ୍ରାପ୍ତି) ପ୍ରତି ପଏଣ୍ଟ୍ ପିଛା 10 ପଇସା ହିସାବରେ ଗଣନା କରାଯିବ।

h) 1 ଏପ୍ରିଲ 2023 ଠାରୁ, କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବା ଘରଭଡ଼ା ଦେୟ ଉପରେ ରିଏର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ ମିଳିବ ନାହିଁ।

8) ଖୁଲାପି:

- A. ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ବିଲିଂ ସ୍କେଚମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ରାଶି ପୈଠ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଏହାକୁ ଡିଫଲ୍ଟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ। ଖୁଲାପି ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଖୁଲାପି ରିପୋର୍ଟକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫରମେସନ୍ ବ୍ୟୁରୋ କିମ୍ବା ଆଇନ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଏଜେନ୍ସିକୁ ପଠାଇ ପାରିବ। ତଥାପି, କୌଣସି ଖୁଲାପି ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଖୁଲାପି ରିପୋର୍ଟ କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ସାତ ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ଜଣାଇବ। ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି ମାସରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ତଥ୍ୟକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫରମେସନ୍ ବ୍ୟୁରୋ କିମ୍ବା ଆଇନ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ଅନ୍ୟ ଏଜେନ୍ସିଗୁଡ଼ିକୁ (ଭାରତରେ) ଦାଖଲ କରେ। ଏହି ତଥ୍ୟରେ ପୂର୍ବ ମାସ ପାଇଁ ସମସ୍ତ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ (କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫରମେସନ୍ ବ୍ୟୁରୋକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପରେ ଦେୟର ସମାଧାନ ବିବରଣୀ ସହିତ), ଅର୍ଥାତ୍ ଖୁଲାପିକାରୀ ଏବଂ ଖୁଲାପି କରିନଥିବା ଉଭୟଙ୍କ ଦେୟ ପୈଠ ଛାଡି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିବ। ବ୍ୟୁରୋଗୁଡ଼ିକ ଆଗାମୀ ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସେମାନଙ୍କ ସର୍ଭିସରେ ଏହି ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ତଥ୍ୟ ଅପଲୋଡ୍ କରିବେ।
- B. ଖୁଲାପି ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ବକେୟା ଦେୟ ପୈଠ ହେବା ପରେ କେତେ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଖୁଲାପି ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯିବ ସେହି ଅବଧି।
- C. ଯଦି ଖୁଲାପିକାରୀ ଭାବରେ ରିପୋର୍ଟ ହେବା ପରେ କାର୍ଡଧାରକ ବକେୟା ପୈଠ କରନ୍ତି, ତେବେ ସମାଧାନ ହେବା ତାରିଖର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫରମେସନ୍ ବ୍ୟୁରୋ କିମ୍ବା ଆଇନ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ଅନ୍ୟ ଏଜେନ୍ସିଗୁଡ଼ିକୁ ଏହି ଅପଡେଟ୍ ଛାଡି ଜଣାଇବ। ଯଦି କୌଣସି କାରବାର ଉପରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଉଠେ, ତେବେ ବିବାଦର ସମାଧାନ ହେବା ପରେ ହିଁ ଖୁଲାପି ସମ୍ପର୍କୀୟ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ। କ୍ଲଜ୍ A ରେ ପୂର୍ବରୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ, ବ୍ୟୁରୋଗୁଡ଼ିକ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ତଥ୍ୟକୁ ଆଗାମୀ ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସେମାନଙ୍କ ସର୍ଭିସରେ ଅପଲୋଡ୍ କରିବେ। କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣ/ ଆର୍ଥିକ/ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧାରେ ଖୁଲାପି ହେଲେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧାକୁ ବାତିଲ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଧ୍ୟ ଏହା ଲାଗୁ ହେବ। କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବକେୟା ଦେୟ ପ୍ରଦାନରେ ଖୁଲାପି ହେଲେ, ସର୍ଭିସଲୀରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟା / ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ହକଦାର ହେବ।
- D. କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ/ସ୍ଥାୟୀ ଅକ୍ଷମତା କ୍ଷେତ୍ରରେ ବକେୟା ଆଦାୟ: କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ/ ନୋମିନୀ / ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ/ ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ବକେୟା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ନୋଟିସ୍ ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ଦେବା ପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଏହା କରାଯିବ।
- E. କାର୍ଡଧାରକ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ସବ୍-ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ / ଡାଉନଗ୍ରେଡ୍ / ଲସ୍ ଏନପିଏ ରେ ବର୍ଗୀକରଣ ଆୟ ସ୍ଵୀକୃତି, ସମ୍ପତ୍ତି ବର୍ଗୀକରଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରୀମ ସମ୍ପର୍କୀୟ ପ୍ରୋଭିଜନ୍ ଉପରେ ଆଧାରିତ ଆରବିଆଇ ର ମାଷ୍ଟର ସର୍ବୁଲାର୍ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯିବ, ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ମଧ୍ୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ:

i. ସବ୍-ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ / ଡାଉନଗ୍ରେଡ୍ / ଲସ୍ ଏନପିଏ ରେ ବର୍ଗୀକରଣ ଆଇଆରଏସି ଉପରେ ଆରବିଆଇ ର ପରୁଡେନ୍ସିଆଲ୍ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ, ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବୟସକ୍ରମ ନିୟମ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସାମଗ୍ରିକ ଏକ୍ସପୋଜର୍ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ମିଳିତ ସୁରକ୍ଷା ବର୍ତ୍ତମାନ ଉପରେ ଆଧାର କରି ପରିଚାଳନା କରାଯିବ। ବର୍ତ୍ତମାନ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି କୌଣସି ବକେୟା 90 (ନବେ) ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅପେଠ ରହେ, ତେବେ ତାହାକୁ ଆୟ ସ୍ୱୀକୃତି, ସମ୍ପତ୍ତି ବର୍ଗୀକରଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରୀମ ପ୍ରୋଭିଜନ୍ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଆରବିଆଇ ର ମାତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ନନ୍-ପରଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ (ଏନପିଏ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ।

ii. କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ। କ୍ରେଡିଟ୍, ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଆପଣଙ୍କ ନାମରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକୁ ମଧ୍ୟ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ। ସେହିପରି ଆପଣଙ୍କ ନାମରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକୁ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଗଲେ, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ମଧ୍ୟ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ। ଏହିପରି କ୍ରେଡିଟ୍, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆପଣ ସମସ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା / ଦେୟ ପେଠ ନକରିଛନ୍ତି (ଅର୍ଥାତ୍ ସମସ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ଶୁଦ୍ଧ ହେବା ଉଚିତ୍), ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ / ଅନ୍ୟ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକୁ ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ଅପଗ୍ରେଡ୍ କରାଯିବ ନାହିଁ। ଆପଣ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ବର୍ଗୀକରଣର ପାରସ୍ପରିକ ନିରୀକ୍ଷାମୂଳକ / ସଂଯୋଗ କ୍ରେଡିଟ୍ ଉପାଦାନ / ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟତର ଯୋଗ୍ୟତା ଉପରେ ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ପକାଇପାରେ।

iii. ରଣଗ୍ରହୀତା ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଏସ୍ଏମଏ ଏବଂ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକରଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ତାରିଖର ତେ ଏଣ୍ଡ ପ୍ରୋସେସ୍ (ଦିନ ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା) ର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ କରାଯିବ ଏବଂ ଏସ୍ଏମଏ କିମ୍ବା ଏନପିଏ ବର୍ଗୀକରଣ ତାରିଖ ହେଉଛି ସେହି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ତାରିଖ ଯେଉଁ ଦିନ ପାଇଁ ତେ ଏଣ୍ଡ ପ୍ରୋସେସ୍ କରାଯାଏ। ଅନ୍ୟ ଅର୍ଥରେ କହିବାକୁ ଗଲେ, ଏସ୍ଏମଏ / ଏନପିଏ ର ତାରିଖ ସେହି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ତାରିଖର ଦିନ ଶେଷରେ (ତେ ଏଣ୍ଡ) ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟର ସମ୍ପତ୍ତି ବର୍ଗୀକରଣ ସ୍ଥିତିକୁ ପ୍ରତିଫଳିତ କରିବ।

ଯେତେବେଳେ ଦେୟ ତାରିଖରୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ବାକି ଥାଏ କିମ୍ବା ବକେୟା ରାଶି ଥାଏ, ସେତେବେଳେ କାର୍ଡକୁ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ (ଏସ୍ଏମଏ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ। ଏସ୍ଏମଏ ର ବର୍ଗୀକରଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଟେ:

ଏସ୍ଏମଏ ବର୍ଗ	ବର୍ଗୀକରଣର ଆଧାର (ମୂଳଧନ କିମ୍ବା ସୁଧ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ଯାହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ବାକି ଅଛି)
ଏସ୍ଏମଏ – 0	ପେମେଣ୍ଟ ଟ୍ର୍ୟ ଡେଡ୍ (ପିଡିଡି) ଠାରୁ 30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।
ଏସ୍ଏମଏ – 1	ପେମେଣ୍ଟ ଟ୍ର୍ୟ ଡେଡ୍ (ପିଡିଡି) ଠାରୁ 30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 60 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।
ଏସ୍ଏମଏ – 2	ପେମେଣ୍ଟ ଟ୍ର୍ୟ ଡେଡ୍ (ପିଡିଡି) ଠାରୁ 60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ।

iv. ଯଦି କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରଦାନଯୋଗ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ଅପେଠ ରହେ କିମ୍ବା 90 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ ବାକି ରହେ, ତେବେ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ନନ୍-ପରଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ (ଏନପିଏ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ। ଖୁଲାସି ପରିସ୍ଥିତି ଉପୁଜିଲେ, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା କୌଣସି ବକେୟା / ରାଶିର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଡାକ, ଟେଲିଫୋନ୍, ଇ-ମେଲ୍, ଏସ୍ଏମଏସ୍ ମେସେଜିଂ ମାଧ୍ୟମରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ଚୂଡ଼ାୟ ପକ୍ଷ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (ଆଦାୟ/ରିକଭରୀ ଏଜେଣ୍ଟ୍) ମାଧ୍ୟମରେ ମନେ ପକାଇଦେବା, ଅନୁଧ୍ୟାନ କରିବା ଏବଂ ବକେୟା ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ସ୍ମରଣପତ୍ର (ରିମାଇଣ୍ଡର) ପଠାଯିବ। କାର୍ଡଧାରକ ବକେୟା ସଂଗ୍ରହ/ଆଦାୟ ସହିତ ଜଡିତ ସମସ୍ତ/ଯେକୌଣସି ଖର୍ଚ୍ଚ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ରହିବେ ଏବଂ ଏହାକୁ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ କରାଯିବ।

F. ଉପଲବ୍ଧ ବୀମା କଭର ର ବିବରଣୀ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୁଏ): ଯେକୌଣସି କ୍ଷତି/ଚୋରି/ଅପବ୍ୟବହାର ଇତ୍ୟାଦିରୁ କାର୍ଡକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପ୍ରିମିୟମ ପ୍ରଦାନ କରି ରଣଗ୍ରହୀତା ବୀମା କଭର ପାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ। ଏହାର ବିବରଣୀ, ସକ୍ରିୟ ହେବା ତାରିଖ, ନୋମିନେସନ୍ ବିବରଣୀ ଇତ୍ୟାଦି କି ଫ୍ୟାକ୍ଟ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍ ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।

9) ଧାରଣାଧିକାର

- A. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାବି କରାଯିବା ପରେ ଯଦି କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବକେୟା ରାଶି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ପୈଠ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟ/ହେପାଜତରେ କାର୍ଡଧାରକ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆଡ଼-ଅନ୍ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଜମା ଥିବା ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ଉପରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏବଂ ବିନା ନୋଟିସରେ ଲିଏନ୍ ଅଧିକାର ଏବଂ ସେଟ୍ ଅଫ୍ ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ରହିବ।
- B. ରିଡେମ୍ପ୍ସନ୍ ର ସମାଧାନ ସମୟରେ ଯଦି ଉପଲବ୍ଧ ରିଝାର୍ଡ ପଏଣ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ କାରବାର ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପଏଣ୍ଟ ଠାରୁ କମ୍ ଥାଏ, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ କାର୍ଡ/ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ବଳକା ରାଶି ଡେବିଟ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ସଂରକ୍ଷିତ ରହିବ।
- C. ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ, ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିପକ୍ଷରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଟର୍ମ ଡିପୋଜିଟ୍ କୁ ଲିଏନ୍ ମାର୍କ କରାଯିବ। ଗ୍ରାହକ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଦେୟ ପୈଠ କରିବା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ କରିବା ପରେ ଲିଏନ୍ ଉଠାଇ ନିଆଯିବ।

10) କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟତା ବାତିଲ / ପ୍ରତ୍ୟାହାର

କାର୍ଡଧାରକ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ଦେଇ କିମ୍ବା ନଦେଇ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାତିଲ କରିବାକୁ ଚୟନ କରିପାରିବେ। ଅପବ୍ୟବହାରକୁ ଏଡାଇବା ପାଇଁ, ହୋଲୋଗ୍ରାଫ୍ ଏବଂ ମ୍ୟାଗ୍ନେଟିକ୍ ଷ୍ଟ୍ରିପ୍ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବରେ ନଷ୍ଟ ହେବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ଚାରି ଖଣ୍ଡ କରି କାଟିଦେବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଉଛି। କାର୍ଡଧାରକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଡ ନଷ୍ଟ ଉଲ୍ଲେଖ କରି "ଦି ଫେଡେରାଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍, ଦ୍ଵିତୀୟ ମହଲା, ପାରାକ୍ଲ ଟାୱାର୍ସ, ଅପ୍ସ - କାର୍ଡସ୍ ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟ ସର୍ଭିସେସ୍ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ପାରୁର ଜଙ୍କସନ୍, ଆଲୁଭା, ଏଣ୍ଟାକୁଲମ୍, କେରଳ, ଭାରତ, 683 102" କୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟତା ବାତିଲ କରିପାରିବେ। କାର୍ଡଧାରକ ଫେଡ୍ ମୋବାଇଲ୍, ଫେଡ୍ ନେଟ୍ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଯୋଗାଯୋଗ କେନ୍ଦ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ ମଧ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାତିଲ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ। ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ଆପଣଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର +91-9873662838 କୁ **CCANCEL<କାର୍ଡର ଶେଷ 4 ଟି ଅଙ୍କ> ଫର୍ମାଟରେ ଏକ ଏସଏମଏସ ପଠାଇ କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡ** ସଦସ୍ୟତା ବାତିଲ କରିବାକୁ ବାଛିପାରିବେ କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାତିଲ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ। ଏସଏମଏସ ମାଧ୍ୟମରେ ବାତିଲ ଅନୁରୋଧ କେବଳ ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟରେ ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ ଏବଂ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟତା / ଆକାଉଣ୍ଟ ବାତିଲ / ରଦ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ଏସଏମଏସ / ମେସେଜିଂ ବ୍ୟତୀତ ନିଜର କାର୍ଡ ବିବରଣୀ ସେୟାର କରିବେ ନାହିଁ।

ବ୍ୟାଙ୍କ ଭକ୍ତ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଏବଂ ଅପୈଠ ରାଶି ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ ହିଁ ବାତିଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ। ଏକ ବିଲିଂ ସାଇକେଲ୍ ପାଇଁ ସୁଧ / ଫାଇନାନ୍ସ ଶୁଳ୍କ (ଯଦି କିଛି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଥାଏ), ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିଲିଂ ସାଇକେଲ୍ରେ ଲାଗୁ / ପ୍ରଦାନଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟତା ବାତିଲ / ପ୍ରତ୍ୟାହାର ସତ୍ତ୍ୱେ କାର୍ଡଧାରକ ଏହାକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ।

ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍ ବନ୍ଦ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ନବୀକରଣ ସମୟରେ, କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଖରେ ଥିବା ବିଦ୍ୟମାନ କାର୍ଡ ପ୍ରକାରଠାରୁ ଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ବିବେକାଧିକାର ଅନୁଯାୟୀ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖେ। ଯେକୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ଲିମିଟ୍ ଏବଂ ନଗଦ ଲିମିଟ୍ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକକ ବିବେକାଧିକାରରେ ସ୍ଥିର କରାଯାଏ। ବନ୍ଦ/ନବୀକରଣ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ରିମ୍ବେସମେଣ୍ଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ କାର୍ଡ ଆବେଦନ ବୈଧ ରହିବ।

ଯଦି ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ଏକ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ସମୟ ଧରି ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇ ନାହିଁ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜଣାଇବା ପରେ କାର୍ଡ ବନ୍ଦ କରିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ। ଯଦି ବ୍ୟବହାର ନହେବାର ଏକ ବର୍ଷ ଅବଧି ଶେଷ ହେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କଠାରୁ କୌଣସି ଉତ୍ତର ନମିଳେ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମସ୍ତ ବକେୟା ପ୍ରଦାନ ସର୍ତ୍ତରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ କରାଯିବ। କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ ହେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ମଧ୍ୟ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫରମେସନ୍ କମ୍ପାନୀ(ଗୁଡିକ)

ନିକଟରେ ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ । କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକମାନେ ଆମର 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ 1800 420 1199/ 1800 425 1199 ରେ କଲ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା creditcards@federal.bank.in କୁ ଇମେଲ୍ କରିପାରିବେ ।

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଭୁଲ୍ ବିକ୍ରି କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସମ୍ପର୍କୀୟ ରିକଭରୀ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହଇରାଣ କରାଯିବା ଅଭିଯୋଗ ପାଇଁ ଦୟାକରି ccsalessupport@federal.bank.in କୁ ଲେଖନ୍ତୁ କିମ୍ବା 0484-6754111 ରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ । ଯଦି ଆପଣଙ୍କର କୌଣସି ବକେୟା ଥାଏ ଏବଂ ତାହା ପ୍ରଦାନଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ତାହାକୁ ସେଭିଙ୍ଗ୍ସ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପାଣି (ଯଦି କିଛି ଥାଏ) ବ୍ୟବହାର କରି କିମ୍ବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ) ବନ୍ଦ କରି ସମାଧାନ କରାଯିବ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଯଦି ସେଭିଙ୍ଗ୍ସ୍/ ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପାଣି ଉପଲବ୍ଧ ନଥାଏ, ତେବେ ପୂର୍ବରୁ କୁହାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଖୁଲାପି ବିବରଣୀ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବ ।

11)କାର୍ଡ ହଜିଯିବା/ଚୋରି/ଅପବ୍ୟବହାର:

- A. କାର୍ଡ ହଜିଯିବା / ଚୋରି ହେବା / ଅପବ୍ୟବହାର ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଲିଙ୍କ୍: <https://www.federal.bank.in/> ଅନୁକୃତ କାରବାରକୁ ବ୍ଲକ୍ ରେ ପ୍ରବେଶ କରି କିମ୍ବା 1800 420 1199 / 1800 425 1199 ରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ କେୟାରକୁ କଲ୍ କରି / creditcards@federal.bank.in କୁ ଫେଲ୍ କରି କିମ୍ବା କେବଳ ଆପଣଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ଆଇଡିରୁ ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ / ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ହୋମ୍ ଶାଖାକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । ତା'ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡକୁ ନିଲମ୍ବିତ କରିବ । କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ସ୍ଥାନୀୟ ପୋଲିସ୍ ସ୍ଟେସନରେ ଏକ ଏଫ୍‌ଆଇଆର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯାହାଫଳରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରାଗଲେ କାର୍ଡଧାରକ ଏହାର ଏକ କପି ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ । କାର୍ଡଧାରକ ପ୍ରାଥମିକ ଭାବରେ ଚୋରି ସମେତ କାର୍ଡର ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ ଏବଂ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ଡ ହଜିଯିବା/ଚୋରି/କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହେବା ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପରେ କାର୍ଡରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ତଥାପି, ଏହିପରି ହଜିଯିବା/ଚୋରି/କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହେବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ହଜିଯିବା/ଚୋରି/କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ/ଅପବ୍ୟବହାର ସମ୍ପର୍କରେ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପରେ କାର୍ଡରେ କରାଯାଇଥିବା କାରବାରର ରିପୋର୍ଟ ସମୟ ସମ୍ପର୍କୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ ଉତ୍ପତ୍ତିଲେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ସେହି ସମୟ ଏବଂ କିମ୍ବା ବିବାଦୀୟ କାରବାରର ସତ୍ୟତା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରହିବ ।

କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ସ୍ଵାର୍ଥର ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ ଏବଂ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ଅପବ୍ୟବହାରକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ବିପଦ ସନ୍ଦେହରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ବ୍ଲକ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ସଂରକ୍ଷିତ ରହିବ । କାର୍ଡଧାରକ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ବ୍ଲକ୍ ହୋଇଥିବା କାର୍ଡକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ 7 (ସାତ) କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ରିକ୍ଲେସମେଣ୍ଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇବେ । ଏକ ରିକ୍ଲେସମେଣ୍ଟ୍ କାର୍ଡ ନପାଇବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆପଣ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ବ୍ଲକ୍ ହୋଇଥିବା କାର୍ଡକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ ନାହିଁ ।

ଯଦି, ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଜାଲିଆତି ବିପଦ ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜଣାଇ ଦିଆଯିବା ପରେ ମଧ୍ୟ କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡକୁ ଅନବୁଲ୍ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ଡର ଜାଲିଆତି ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ରିପୋର୍ଟ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଜାଲିଆତି କାରବାର ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

- B. କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବାରେ ସକ୍ଷମ କରିବା ପାଇଁ, ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର (ପିନ୍) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପିନ୍ କିମ୍ବା କୋଡ୍ କାହାକୁ ବି ପ୍ରକାଶ କରିବ ନାହିଁ । କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପିନ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଥେଣ୍ଟିକେସନ୍ କୋଡ୍ ଜାରି କରିବା ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶିଳ୍ପ ଅଭ୍ୟାସ ସହିତ ତାଲମେଲ ରଖି ଉପଯୁକ୍ତ ସତର୍କତାମୂଳକ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପିନ୍ କିମ୍ବା କୋଡ୍ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ବି ପ୍ରକାଶ କରିବ ନାହିଁ । ଜଣେ କାର୍ଡଧାରକ ଭାବରେ, ଆପଣ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇଥିବା କାରବାରର ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରଭାବ ସମ୍ପର୍କରେ ଅବଗତ ହେବା ଉଚିତ୍ କାରଣ ଆପଣଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡର ଯେକୌଣସି ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଆପଣ ଦାୟୀ ରହିବେ ।
- C. କାର୍ଡଧାରକମାନଙ୍କୁ ପିନ୍ କିମ୍ବା କୋଡ୍ ଜାରି କରିବା ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସତର୍କତା ଅବଲମ୍ବନ କରିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପିନ୍ କିମ୍ବା କୋଡ୍ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ବି ପ୍ରକାଶ କରିବ ନାହିଁ ।

ଏହି ପିନ୍ କୁ କାର୍ଡଧାରକ ନିଜ ଦାୟିତ୍ବରେ ଏଟିଏମ୍ ରେ କିମ୍ବା ଫେଡେରାଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍/ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଫେଡେରାଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କଷ୍ଟମର କେୟାର ସେଣ୍ଟରରେ ଡିଜିଟାଲ୍ ଭାବରେ ସେଟ୍ ଅପ୍ କରିପାରିବେ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରିବେ। ପିନ୍ / ଏମ-ପିନ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଆକ୍ସେସ୍ ପ୍ରଦାନ କରେ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ପିନ୍ / ଏମ-ପିନ୍ ର ବ୍ୟବହାର, ଗୋପନୀୟତା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ସହିତ ଏପରି ପିନ୍ / ଏମ-ପିନ୍ ବ୍ୟବହାର କରି କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଅର୍ଥର ଏବଂ ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ବ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି। କାର୍ଡଧାରକ କୌଣସି ଫର୍ମରେ ପିନ୍ / ଏମ-ପିନ୍ କୁ ରେକର୍ଡ କରି ରଖିବେ ନାହିଁ ଯାହା କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ଏହାର ଆକ୍ସେସ୍ ଦେଇପାରେ। କାର୍ଡଧାରକ ଏହି ମାଧ୍ୟମରେ ପିନ୍ / ଏମ-ପିନ୍ ବ୍ଯାରା ପ୍ରାମାଣିକୃତ କାରବାର ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରାର୍ଥନା କରନ୍ତି ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକ ଏହାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବେ ନାହିଁ। କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପିନ୍ / ଏମ-ପିନ୍ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ବ୍ୟତୀତ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବ୍ଯାରା ପଠାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପଠାଯାଇଥିବା ଦାବି କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବା ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ ନୁହେଁ। କାର୍ଡଧାରକ ପିନ୍ ର ସୁରକ୍ଷା ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପଦକ୍ଷେପଗୁଡ଼ିକ ସମେତ ସର୍ବଦା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ। ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ସୁରକ୍ଷା ଆବଶ୍ୟକତା ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ଯାହାବ୍ଯାରା ବ୍ୟାଙ୍କ / କାର୍ଡଧାରକଙ୍କର କୌଣସି କ୍ଷତି ହୁଏ, ତେବେ ସେ ଏଭଳି କ୍ଷତି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣାନ୍ତ ହୋଇଥିବା / ହେବାକୁ ଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି / ଦାୟିତ୍ବ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ। କାର୍ଡ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପିନ୍ / ଏମ-ପିନ୍ ର କୌଣସି ଅନୁଚିତ / ଜାଲିଆତି / ଅନୁକୃତ / ନକଲି / ଛୁଟିପୁଣି ବ୍ୟବହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ। କାର୍ଡ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ହାତରେ ପଡ଼ିବା କିମ୍ବା ପିନ୍ / ଏମ-ପିନ୍ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ଜ୍ଞାତସ୍ବାରକୁ ଆସିବା କାରଣରୁ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ବ୍ଯାରା କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର / ଅପବ୍ୟବହାର ସହିତ ଜଡ଼ିତ କୌଣସି ପରିଣାମ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ଯଦି କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମେତ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଆକ୍ସେସ୍ ପ୍ରାପ୍ତି, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ଏହିପରି ଆକ୍ସେସ୍ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ଆଧାର କରି କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ବ୍ଯାରା ଏପରି ଅପବ୍ୟବହାର / ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା କୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ, ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ବିପକ୍ଷରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ।

D. କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବ:

a) ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିଗୁଡ଼ିକରେ ଯେଉଁଠାରେ ଅନୁକୃତ କାରବାର ହୁଏ, ସେଠାରେ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ବ ରହିବ:

i) ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଜାଲିଆତି/ଅବହେଳା/ଛୁଟି

ii) ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଯେଉଁଠାରେ ସିଷ୍ଟମରେ ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ତ୍ରୁଟି ଥାଏ, ଏବଂ ଆପଣ ଅନୁକୃତ କାରବାର ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କ (କିମ୍ବା ଏହାର ଆଉଟସୋର୍ସିଡ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ) ଠାରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇବାର 3 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ (ଏହାର ଆଉଟସୋର୍ସିଡ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ସମେତ) ଜଣାନ୍ତି।

b) ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁକୃତ କାରବାର କାରଣରୁ ହୋଇଥିବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଆପଣ ଦାୟୀ ରହିବେ:

i) ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ କ୍ଷତି ଆପଣଙ୍କ ଅବହେଳା କାରଣରୁ ହୋଇଥାଏ, ଯେପରିକି ଆପଣ ଦେୟ ପରିଚୟପତ୍ର (ପେମେଣ୍ଟ କ୍ରେଡିଟ୍‌ସ୍ଲାଇପ୍) ସେୟାର କରିଛନ୍ତି, ସେଠାରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ (କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଆଉଟସୋର୍ସିଡ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ) ଅନୁକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ ନକରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆପଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତି ବହନ କରିବେ। ଅନୁକୃତ କାରବାର ସମ୍ପର୍କରେ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପରେ ହେଉଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି ବ୍ୟାଙ୍କ ବ୍ଯାରା ବହନ କରାଯିବ।

ii) ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାରର ଦାୟିତ୍ବ ନା ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ ନା ଆପଣଙ୍କ ଉପରେ ଥାଏ, ବରଂ ସିଷ୍ଟମରେ ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ଥାଏ ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ବ୍ୟାଙ୍କ (କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଆଉଟସୋର୍ସିଡ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ) ଠାରୁ ସୂଚନା ପାଇବା ପରେ ଏପରି କାରବାର ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବାରେ ଆପଣଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ 4-7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ, ସେତେବେଳେ ଆପଣଙ୍କର ପ୍ରତି-କାରବାର ଦାୟିତ୍ବ କାରବାର ମୂଲ୍ୟ କିମ୍ବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ସାରଣୀରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ରାଶି (ଯାହା କମ୍ ହେବ) ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ରହିବ (ଆରବିଆଇ ଅନୁଯାୟୀ)।

ଆରବିଆଇ ସର୍କୁଲାର୍ ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କର ସାମଗ୍ରିକ ଦାୟିତ୍ବ ଗ୍ରାହକ ସୁରକ୍ଷା ଉପରେ DBR.No. Leg.BC.78/09.07.005/2017-18 ତାରିଖ ଜୁଲାଇ 6, 2017 କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି:

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବର ସାରାଂଶ	
ଟିଠି ପାଇବା ଦିନଠାରୁ ଜାଲିଆତି କାରବାର ବିଷୟରେ ରିପୋର୍ଟ କରିବାକୁ ସମୟ ଲାଗିଛି	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବ (₹)
3 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ	ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ବ
4 ରୁ 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ	ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଲିମିଟ୍ <= 5,00,000 ଟଙ୍କା, ତେବେ ସର୍ବାଧିକ ଦାୟିତ୍ବ <= 10,000 ଟଙ୍କା। ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଲିମିଟ୍ >= 5,00,000 ଟଙ୍କା; ତେବେ ସର୍ବାଧିକ ଦାୟିତ୍ବ <= 25,000 ଟଙ୍କା।
7 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସରୁ ଅଧିକ	ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ

iii) ଏହା ସହିତ, ଯଦି ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ବାରା ରିପୋର୍ଟ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ 7 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରୁ ଅଧିକ ହୁଏ, ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବ ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ।

12) ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ

ଯଦି ଆପଣ ଆମର ସେବାଗୁଡିକରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ନିମ୍ନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମାଧ୍ୟମରେ ଆପଣଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ:

ପଦକ୍ଷେପ 1	କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର: 1800-425-1199/1800-420-1199 ରେ କଣ୍ଟାକ୍ଟ କେୟାର ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ; ଇ-ମେଲ୍: creditcards@federal.bank.in . କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଶାଖା ଠିକଣାରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ ଫର୍ମ ବ୍ୟବହାର କରି ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି - ଗ୍ରିଭାନ୍ସ୍ ରିଡେସାଲ୍ - ଅଭିଯୋଗ ଫର୍ମ । ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଓ ମୁଦ୍ରାସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିମ୍ବ
ପଦକ୍ଷେପ 2	ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କର ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସରଙ୍କ ସହିତ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: creditcardescalation@federal.bank.in ରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ। ଟେଲିଫୋନ୍: 0484- 2866511; କିମ୍ବା ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସରଙ୍କ ଠିକଣାରେ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି - ଗ୍ରିଭାନ୍ସ୍ ରିଡେସାଲ୍ - ଅଭିଯୋଗ ଫର୍ମ । ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଓ ମୁଦ୍ରାସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିମ୍ବ
ପଦକ୍ଷେପ 3	ଯଦି ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ଏବେ ମଧ୍ୟ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ ହୋଇନାହିଁ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକ ଏହାକୁ ମୁଖ୍ୟ ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସରଙ୍କ ନିକଟକୁ ଇ-ମେଲ୍: support@federal.bank.in ; ଟେଲିଫୋନ୍: 0484-2626366 ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଇ ପାରିବେ। କିମ୍ବା ମୁଖ୍ୟ ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସରଙ୍କ ଠିକଣାରେ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି - ଗ୍ରିଭାନ୍ସ୍ ରିଡେସାଲ୍ - ଅଭିଯୋଗ ଫର୍ମ । ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଓ ମୁଦ୍ରାସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିମ୍ବ
ପଦକ୍ଷେପ 4	ଯଦି ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହୁଏ କିମ୍ବା ସନ୍ତୋଷଜନକ ଉତ୍ତର ନମିଳେ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଓ ମୁଦ୍ରାସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିମ୍ବ 2021 ଅଧୀନରେ, କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ' ଗ୍ରିଭାନ୍ସ୍ ରିଡେସାଲ୍ - ଅଭିଯୋଗ ଫର୍ମ । ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଓ ମୁଦ୍ରାସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିମ୍ବ

	ସ୍ୱୟଂ ଉପଲବ୍ଧ ଲିଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିୟୁତ ସମ୍ବିତ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଓ ମୁଦ୍ରାସମ୍ପାଦନ ନିକଟକୁ ଯାଇପାରିବେ । କିମ୍ବା ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଠିକଣାରେ ସିଆରପିସି, ଆରବିଆଇ କୁ ଲେଖନ୍ତୁ ।
--	---

ପ୍ରାୟୁକ୍ତ ଦେୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବ୍ୟବହାର କରି ବିଫଳ କାରବାର ପାଇଁ ଟର୍ଣ୍ଣଅରାଉଣ୍ଡ ଟାଇମ୍ (ଟିଏଟି) ର ସମୟ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ କ୍ଷତିପୂରଣ

ସେପ୍ଟେମ୍ବର 2020 ମାସରେ ସମସ୍ତ ପ୍ରାୟୁକ୍ତ ଦେୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ଏବଂ କ୍ଷତିପୂରଣ ଢାଞ୍ଚା ପାଇଁ ଟର୍ଣ୍ଣଅରାଉଣ୍ଡ ଟାଇମ୍ (ଟିଏଟି) ଉପରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଜାରି କରିଥିଲେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅପରେଟର୍ / ସିଷ୍ଟମ୍ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀମାନେ ଏହିପରି ବିଫଳ କାରବାରଗୁଡ଼ିକର ଶୀଘ୍ର ସମାଧାନ ପାଇଁ ପ୍ରୟାସ କରିବେ ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ଆର୍ଥିକ କ୍ଷତିପୂରଣ ଜଡ଼ିତ ଥାଏ, ସେଠାରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କଠାରୁ ଅଭିଯୋଗ କିମ୍ବା ଦାବିକୁ ଅପେକ୍ଷା ନକରି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସ୍ୱତଃପ୍ରବୃତ୍ତ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛି । ବିଫଳ କାରବାର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯେଉଁଠାରେ ଆର୍ଥିକ କ୍ଷତିପୂରଣ ଜଡ଼ିତ ଥାଏ, ତାହା ସ୍ୱତଃପ୍ରବୃତ୍ତ ଭାବରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ପ୍ରାୟୁକ୍ତ ଦେୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବ୍ୟବହାର କରି ବିଫଳ ହୋଇଥିବା କାରବାରଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ କ୍ଷତିପୂରଣ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି :

ଟର୍ଣ୍ଣ ଆରାଉଣ୍ଡ ଟାଇମ୍ (ଟିଏଟି) ର ସମୟ ଏବଂ ପ୍ରାୟୁକ୍ତ ଦେୟ ପ୍ରଣାଳୀ ବ୍ୟବହାର କରି ବିଫଳ ହୋଇଥିବା କାରବାର ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ କ୍ଷତିପୂରଣ			
କ୍ରମିକ ନମ୍ବର	ଘଟଣାର ବିବରଣୀ	ଅଟୋ-ରିଭର୍ସାଲ୍ (ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଅର୍ଥ ଫେରସ୍ତ) ଏବଂ କ୍ଷତିପୂରଣ ପାଇଁ ଢାଞ୍ଚା	
		ଅଟୋ-ରିଭର୍ସାଲ୍ ପାଇଁ ସମୟସୀମା	ପ୍ରଦାନଯୋଗ୍ୟ କ୍ଷତିପୂରଣ
I	II	III	IV
1	ମାଇକ୍ରୋ-ଏଟିଏମ୍ କୁ ମିଶାଇ ଅଟୋମେଟେଡ୍ ଟେଲର୍ ମେସିନ୍ (ଏଟିଏମ୍) ଗୁଡ଼ିକ		
a	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଛି କିନ୍ତୁ ନଗଦ ଟଙ୍କା ବାହାରି ନାହିଁ ।	ସର୍ବାଧିକ ଟ + 5 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବିଫଳ କାରବାରର ସକ୍ରିୟ ରିଭର୍ସାଲ୍ (ର) ।	ଟ + 5 ଦିନରୁ ଅଧିକ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ପ୍ରତିଦିନ ପାଇଁ 100/-, ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ଖାତାରେ ଜମା କରାଯିବ ।
2	କାର୍ଡ କାରବାର		
a	କାର୍ଡରୁ କାର୍ଡ ଟ୍ରାନ୍ସାକ୍ସନ: ଆକାଉଣ୍ଟ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଛି କିନ୍ତୁ	ଯଦି ହିଟାଧିକାରୀ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ଖୁବ୍	ଟ + 1 ଦିନରୁ ଅଧିକ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ପ୍ରତିଦିନ ପାଇଁ 100/- ଟଙ୍କା ।

	ହିତାଧିକାରୀ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ହୋଇନାହିଁ।	ଶୀଘ୍ର ୪ + 1 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କାରବାର ରିଭର୍ସ (R) କରାଯିବ।	
b	ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସେଲ୍ (ପିଓଏସ୍) (କାର୍ଡ ଉପସ୍ଥିତ ଅଛି) ସହିତ PoS ରେ ନଗଦ ଅର୍ଥ ଉଠାଣ। ଆକାଉଣ୍ଟ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଛି କିନ୍ତୁ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ (ମାର୍ଚ୍ଚାଣ୍ଟ) ସ୍ଥାନରେ କନଫର୍ମେସନ୍ ମିଳିନାହିଁ ଅର୍ଥାତ୍ ଚାର୍ଜ- ବ୍ଲକ୍ ବାହାରି ନାହିଁ।	୪ + 5 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅଟୋ- ରିଭର୍ସାଲ୍।	୪ + 5 ଦିନରୁ ଅଧିକ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ପ୍ରତିଦିନ ପାଇଁ 100/- ଟଙ୍କା।
c	କାର୍ଡ ଉପସ୍ଥିତ ନାହିଁ (ସିଏନପି) (ଇ- କମର୍ସ): ଆକାଉଣ୍ଟ ଡେବିଟ୍ ହୋଇଛି କିନ୍ତୁ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସିଷ୍ଟମରେ କନଫର୍ମେସନ୍ ମିଳିନାହିଁ।		

11. ଫେମା (ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ):

- ଭାରତ ବାହାରେ କାରବାର କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଆରବିଆଇ ର ଏକ୍ସଟେଞ୍ଜ କଣ୍ଟ୍ରୋଲ୍ ରେଗୁଲେସନ୍ ଏବଂ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ, 1999 (ଫେମା) ସମେତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଏପରି କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ ଆପଣ ଦଣ୍ଡବିଧାନ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିପାରନ୍ତି।
- ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ / ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ପୋର୍ଟାଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବିଦେଶୀ ଫ୍ରରେକ୍ସ ଟ୍ରେଡିଂ ପାଇଁ ସିଧାସଳଖ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ। ନିୟାମକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏହା ନିଷିଦ୍ଧ ଅଟେ। ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ www.federal.bank.in କୁ ଭିଜିଟ୍ କରନ୍ତୁ।
- ଏହି କାର୍ଡ ଉଭୟ ଭାରତ ଏବଂ ବିଦେଶରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ବୈଧ ଅଟେ। ତଥାପି, ନେପାଳ ଏବଂ ଭୁଟାନରେ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା କାରବାର କରିବା ପାଇଁ ଏହା ବୈଧ ନୁହେଁ।
- ଏନଆରଆଇ ଗ୍ରାହକମାନେ ଫେଡେରାଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏନଆରଇ/ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଅଟୋପେ ମୋଡ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଭାବରେ 100% ବକେୟା ଦେୟ ପୈଠ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ଏନଆରଆଇ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବକେୟା ପୈଠ କରିବା ନିମନ୍ତେ ନଗଦ ଦେୟ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ।

12. କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନୁଧିକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାର:

- A. ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସ୍ପେଟମେଟ୍ / ରେକର୍ଡରେ ଥିବା କାରବାର/ ବାଲାନ୍ସର ବିବରଣୀରେ ଯଦି କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ଆସ, ତେବେ ଗ୍ରାହକ ସାତ (7) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବେ।
- B. ଯଦି ସାତ (7) କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହା ବିରୋଧରେ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ କରେ, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ଦାୟିତ୍ବ ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି।
- C. ଏଠାରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କିମ୍ବା ଡିଜିଟାଲ୍ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯାଇଥିବା ଆପଣଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀର (କେବଳ ଦିଆଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ଦେୟ ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ) ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ, ଆପଣଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ।
- D. ଆକାଉଣ୍ଟରେ କରାଯାଇଥିବା ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା କାରବାରର ସମୟ କିମ୍ବା ଉଚ୍ଚ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ପର୍କୀୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟ ସହିତ ଜଡିତ ବିବାଦ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଜାଲିଆତି କାରଣରୁ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନୁଧିକୃତ କାରବାର କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଜାଲିଆତିରେ ଆପଣଙ୍କର କୌଣସି ଯୋଗଦାନ ନାହିଁ, ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆରବିଆଇ ସର୍ଜୁଲାର "ଗ୍ରାହକ ସୁରକ୍ଷା- ଅନୁଧିକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାରରେ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କର ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ବ" ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବିବାଦୀୟ କାରବାରର ସତ୍ୟତା ଏବଂ ସମୟ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କର ଦାୟିତ୍ବ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ସଂରକ୍ଷିତ ରହିବ। ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହେଉଥିବା ନିୟମାବଳୀରେ କୌଣସି ବି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସେହି ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।

13. ପ୍ରକାଶ:

ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବିଷୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସମସ୍ତ ସୂଚନା, ଦେୟ ପୈଠ ଇତିହାସ ଇତ୍ୟାଦି କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ ବ୍ୟୁରୋ କିମ୍ବା ଆଇନ ଦ୍ବାରା ଅନୁମୋଦିତ ଏପରି ଅନ୍ୟ ଏଜେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବ। ବ୍ୟାଙ୍କ/ଗ୍ରୁପ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସମେତ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକୁ ରଖିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି, ଏବଂ ଏଗୁଡ଼ିକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବେ ନାହିଁ।

କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନୀ ଆକ୍ଟ, 2005 ଅନୁଯାୟୀ, କାର୍ଡର ବକେୟା ଦେୟ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସୂଚନା ଦେବା ସହିତ, ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକ/ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ କୌଣସି ସୂଚନା, କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ପୈଠ କରିବାରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ବାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଖୁଲାପି ବିବରଣୀ ସମେତ, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ମନେକରେ, ତାହା କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକୁ (ଆକ୍ଟ, 2005 ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ (ବିଦ୍ୟମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ) କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବ। ତଥାପି, କୌଣସି ଖୁଲାପି ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଖୁଲାପି ରିପୋର୍ଟ କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ସାତ ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ଜଣାଇବ। ଯଦି ଖୁଲାପିକାରୀ ଭାବରେ ରିପୋର୍ଟ ହେବା ପରେ କାର୍ଡଧାରକ ବକେୟା ପୈଠ କରନ୍ତି, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମାଧାନ ହେବା ତାରିଖର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଛାଡି (ଷ୍ଟାଟସ୍) ଅପଡେଟ୍ କରିବ। ଖୁଲାପି ସମ୍ପର୍କୀୟ ସୂଚନାର ପ୍ରକାଶନ / ପ୍ରଦାନ କେବଳ ବିବାଦର ସମାଧାନ ହେବା ପରେ ହିଁ କରାଯିବ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜଣାଇଛି ଯେ ବକେୟା କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଦେୟ ଗ୍ରହଣ ହେବା ପରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ

ତଥ୍ୟର ନୂତନ / ଅପଡେଟ୍ ସମାଧାନ ତାରିଖଠାରୁ 30 (ତିରିଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସିବିଲ୍ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟବସାୟରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହେବ।

କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ଏବଂ ଅନୁମୋଦନ ବିନା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପର୍ଯ୍ୟାୟଗୁଡ଼ିକରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ସଂରକ୍ଷିତ ରହିବ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ପର୍ଯ୍ୟାୟ	ପ୍ରକାଶ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସୂଚନା
1.	ମାର୍କେଟିଂ ସମୟରେ	ଶୁଦ୍ଧ ଏବଂ ଶୁଦ୍ଧ
2.	ଆବେଦନ ସମୟରେ	ଶୁଦ୍ଧ ଏବଂ ଦେୟ (ଫିସ୍ ଏବଂ ଚାର୍ଜ୍‌ସ୍), ଉଠାଣ ସୀମା, ବିଲିଂ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଚାହୁଁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା ଧାରଣ କରିଥିବା ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ।
3.	ଝେଲକମ୍ କିଟ୍	ଶୁଦ୍ଧ ଏବଂ ଦେୟ, ଉଠାଣ ସୀମା, ବିଲିଂ, ଖୁଲାପି ଏବଂ ପରିସ୍ଥିତି, କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟତା ବାତିଲ/ପ୍ରତ୍ୟାହାର, କାର୍ତ୍ତ ହଜିଯିବା/ଚୋରି/ଅପବ୍ୟବହାର, ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଏବଂ କ୍ଷତିପୂରଣ ଛାଞ୍ଚା, ପ୍ରକାଶକରଣ।
4.	ବିଲିଂ ସମୟରେ	ଶୁଦ୍ଧ ଏବଂ ଦେୟ, ଉଠାଣ ସୀମା, ବିଲିଂ
5.	ନିରନ୍ତର ଭିତ୍ତିରେ,	ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ, ରିକଭରୀ/ କାରବାର ଉପରେ ବିବାଦ ଇତ୍ୟାଦି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବାର୍ତ୍ତାଳାପକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ବିବେକାଧିକାରରେ ରେକର୍ଡ୍ କରିପାରିବ।

a) ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ଏମଆଇଟିସି ଉପରେ ସୂଚନା ପାଇଁ ଦୟାକରି www.federal.bank.in ଭିଜିଟ୍ କରନ୍ତୁ, ଉପଲବ୍ଧ ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ହେଲା 1) ହିନ୍ଦୀ 2) ମାଲୟାଲମ୍ 3) ଇଂରାଜୀ

କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏହି ମାଧ୍ୟମରେ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ www.federal.bank.in ରେ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା 'ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ' ହେଉଛି 'ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ' ର ଇଂରାଜୀ ସଂସ୍କରଣର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱକାରୀ ପାଠ୍ୟ। କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସହମତ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ 'ଅତି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ' ର ଇଂରାଜୀ ଏବଂ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାର ପାଠ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ଥିଲେ, ଇଂରାଜୀରେ ଥିବା ପାଠ୍ୟ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ଲାଭ କରିବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।

ଦାବିତ୍ୟାଗ: ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ଏକକ ବିବେକାଧିକାର ଅନୁଯାୟୀ, ନିଜର ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଜରୁରୀ ସର୍ତ୍ତରେ ବାହ୍ୟ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କ ସେବା ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବ। ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଚାର୍ଜ୍‌ସ୍ ଏବଂ ଫିସ୍ ଉପରେ ସର୍ବଶେଷ ଅପଡେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ।